

# P-Tax 이용 Manual

[2018. 11. 29]

## P-Tax 란?

- 목회자 소득을 신고하고 세액을 납부하고자 할 때,  
이를 온라인 상에서 지원하는 세무신고/대리 시스템
- 세무대리인을 직접 만나 처리할 때 발생하는 시간과 비용 부담을  
덜고, 국세청 Home Tax에 직접 접속하여 처리할 때 겪는 예상치  
못한 각종 낯선 상황들을 줄임

## P-Tax 운용 특성

- 교회는 사례비 지급할 금액만 관리, 입력하는 것으로  
(P-Tax & 세무대리인)
  - 전자신고화일 시스템에서 download & 전자신고
  - 신고결과물과 납부서를 시스템에 upload  
(교회)
    - 납부서를 down 받아 은행이체 형식으로 세금 납부
- 본인 소득내역을 시스템에서 바로 조회

# P-Tax 서비스 개요

## 1. 서비스 제공자

- CFIT 사역원:
  - Solution 개발 및 운용
  - Solution 상담
  
- 교회재정건강성운동:
  - 목회자 소득 신고 교육과 홍보
  - 목회자 소득 신고 상담

# P-Tax 서비스 개요

## 2. 서비스 제공 범위

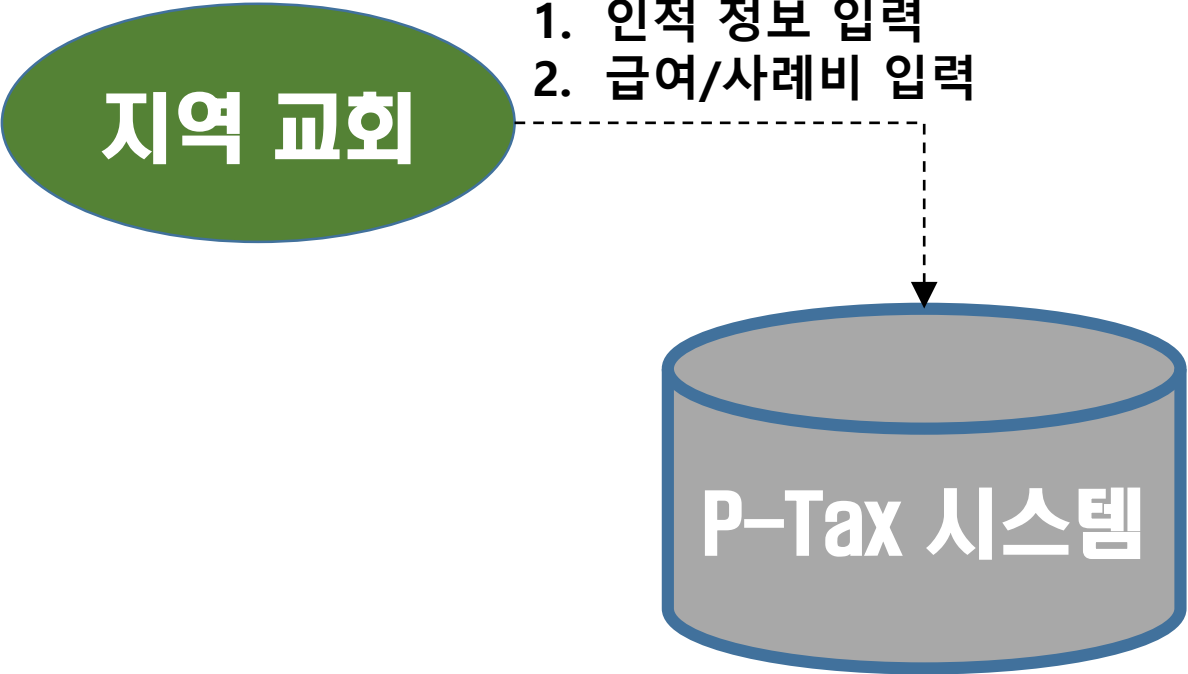
- [매월] 매월 지급 급여/사례비 관련 원천징수 세액 계산
- [매월] 급여/사례비 대장 제공
- [매월] 개인별 급여/사례비 명세서 제공
- [연] 소득자별 근로소득/종교인소득 원천징수부 제공
- 원천세 신고용 전자파일 생성
- 원천세 납부서 upload & download (세무대리인 신고시)
- [~3/10제출용] 근로소득/종교인소득 지급명세서 제공

# P-Tax 서비스 개요

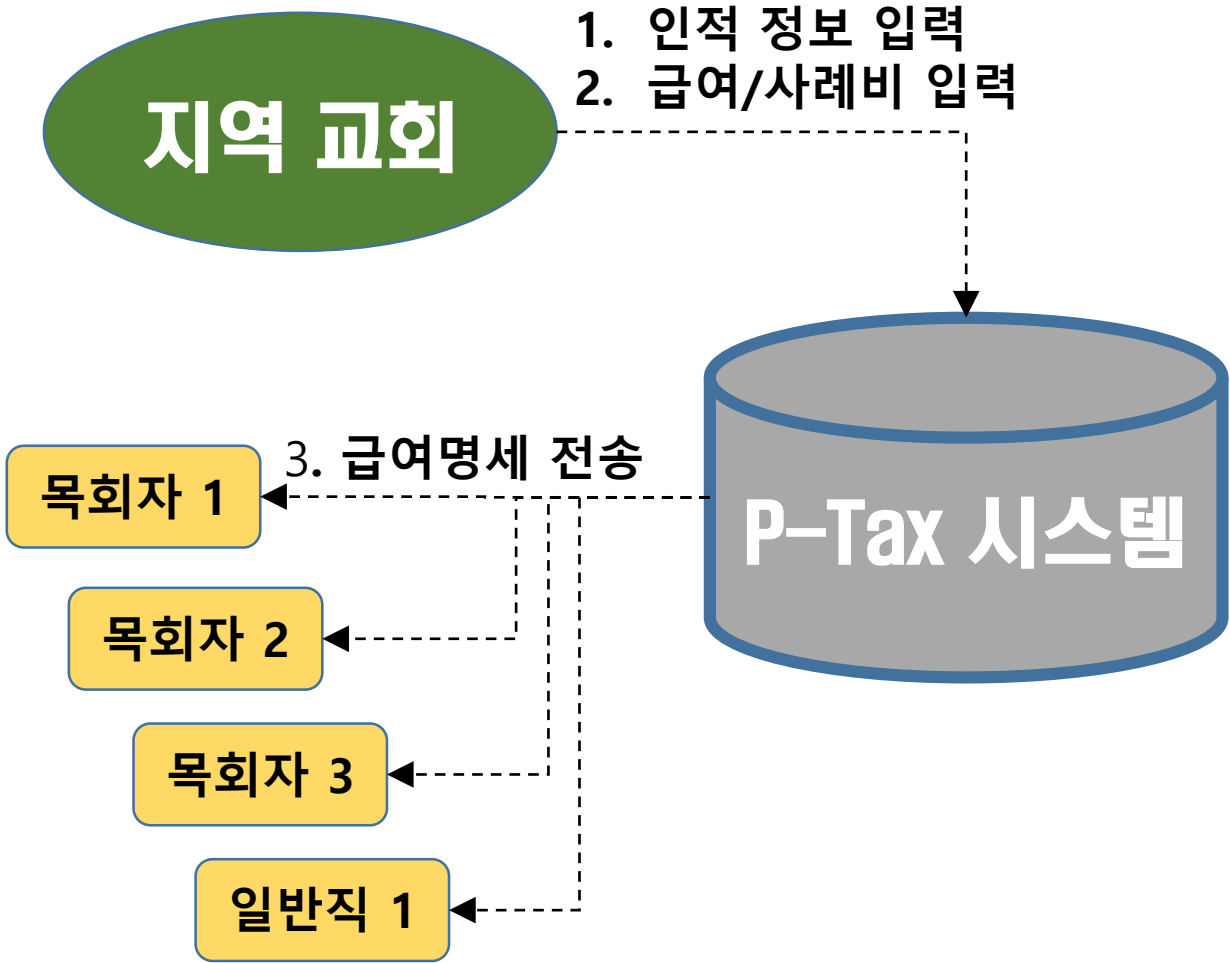
## 3. 서비스 방식: Web 방식 ASP

- 접속 도메인: [www.ptax.kr](http://www.ptax.kr)
- 브라우저: 크롬
- 서비스 지원대상: 교회, 선교단체, 소속 목회자와 일반직
- 서비스 이용료: 무료

# P-Tax 서비스 구조 (세무대리인이 신고)

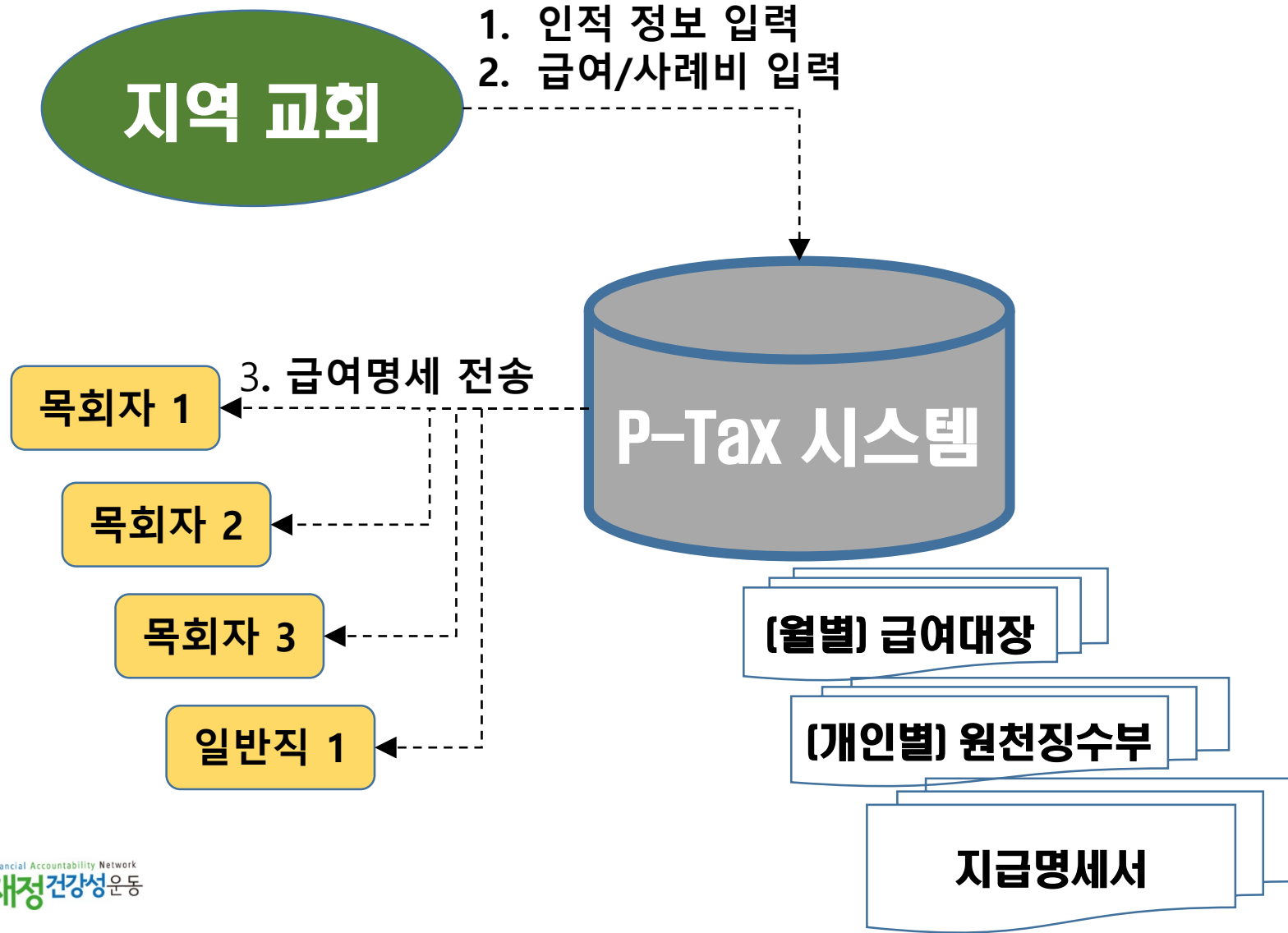


# P-Tax 서비스 구조 (세무대리인이 신고)

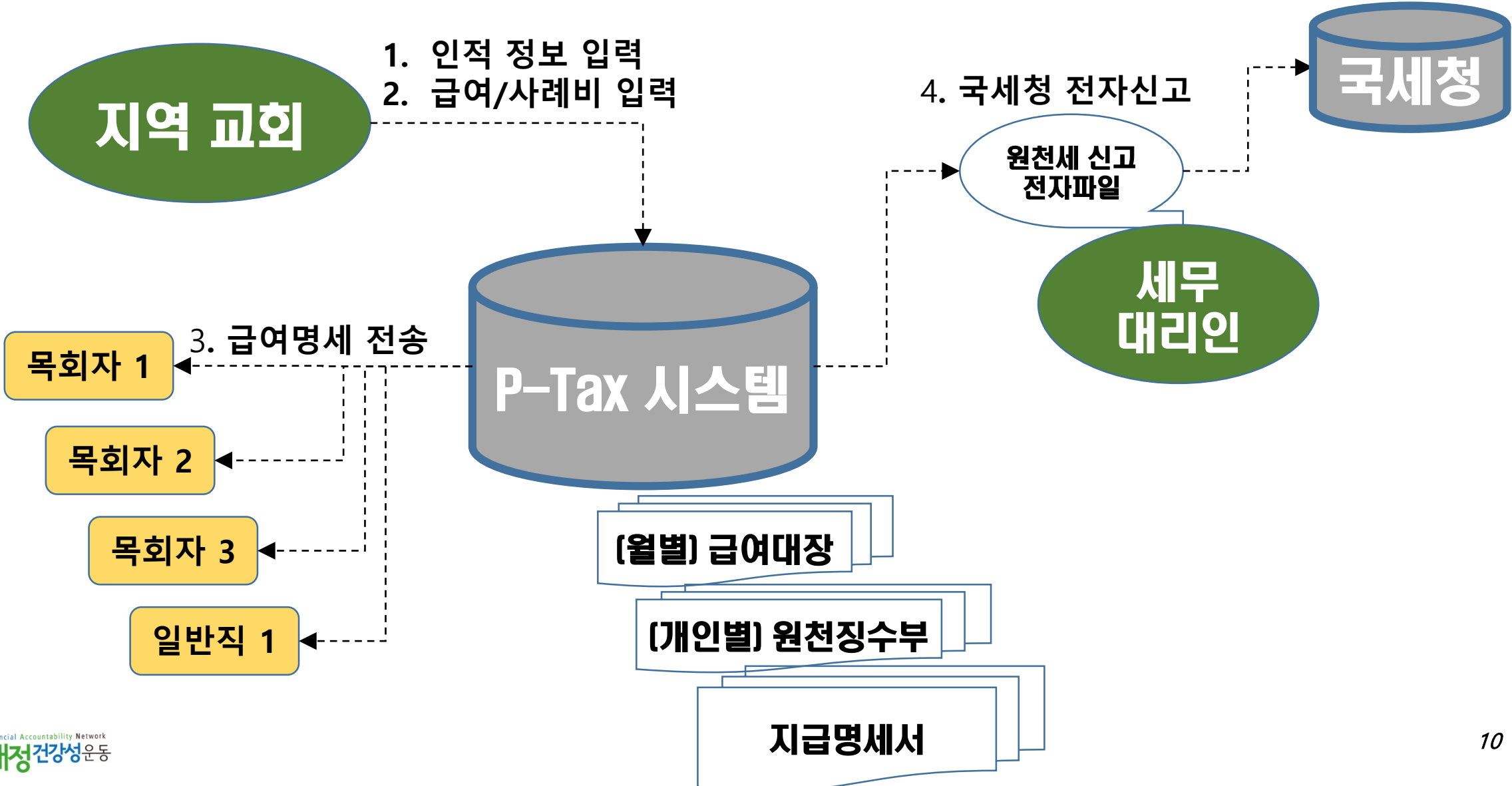




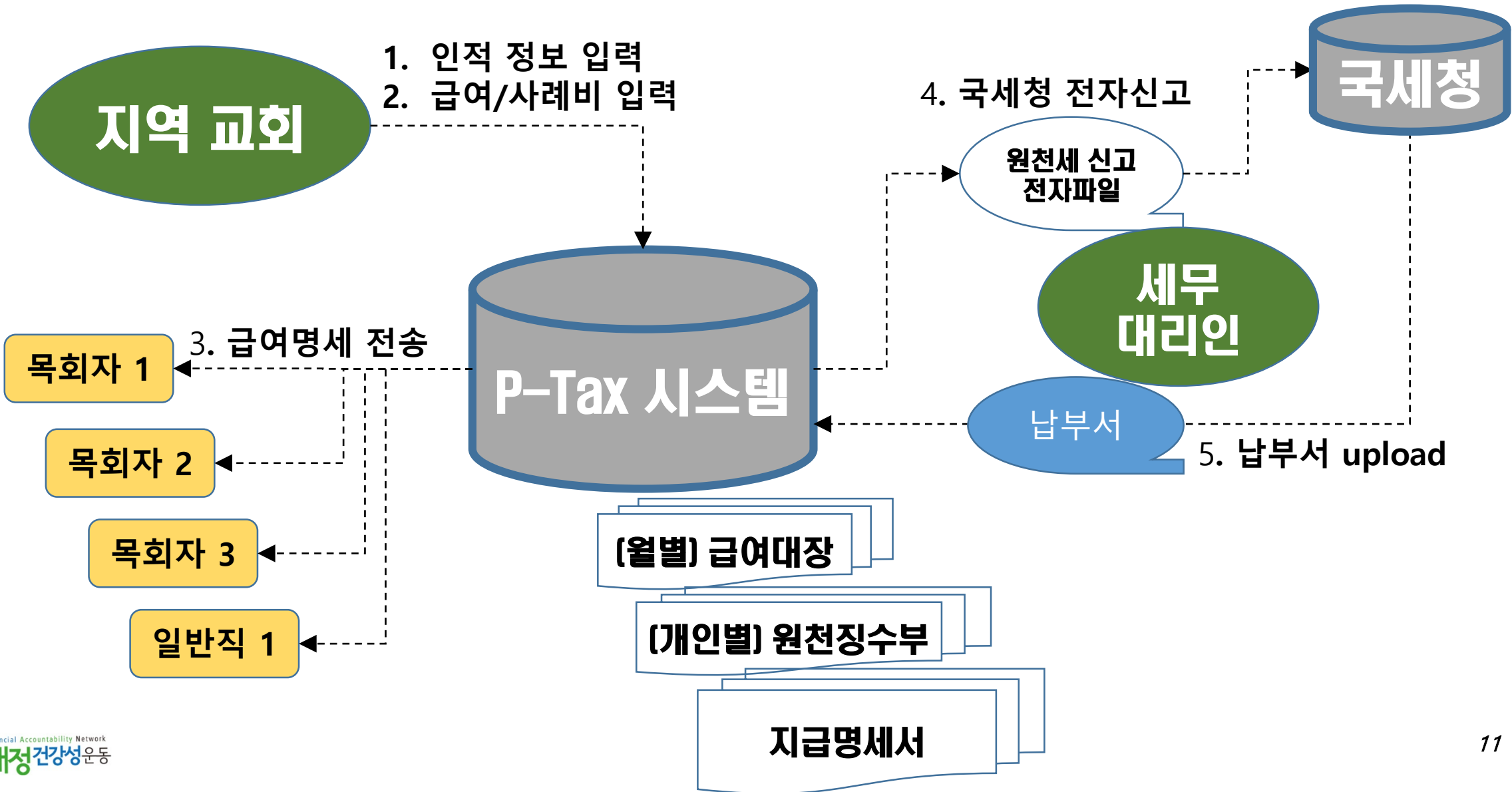
# P-Tax 서비스 구조 (세무대리인이 신고)



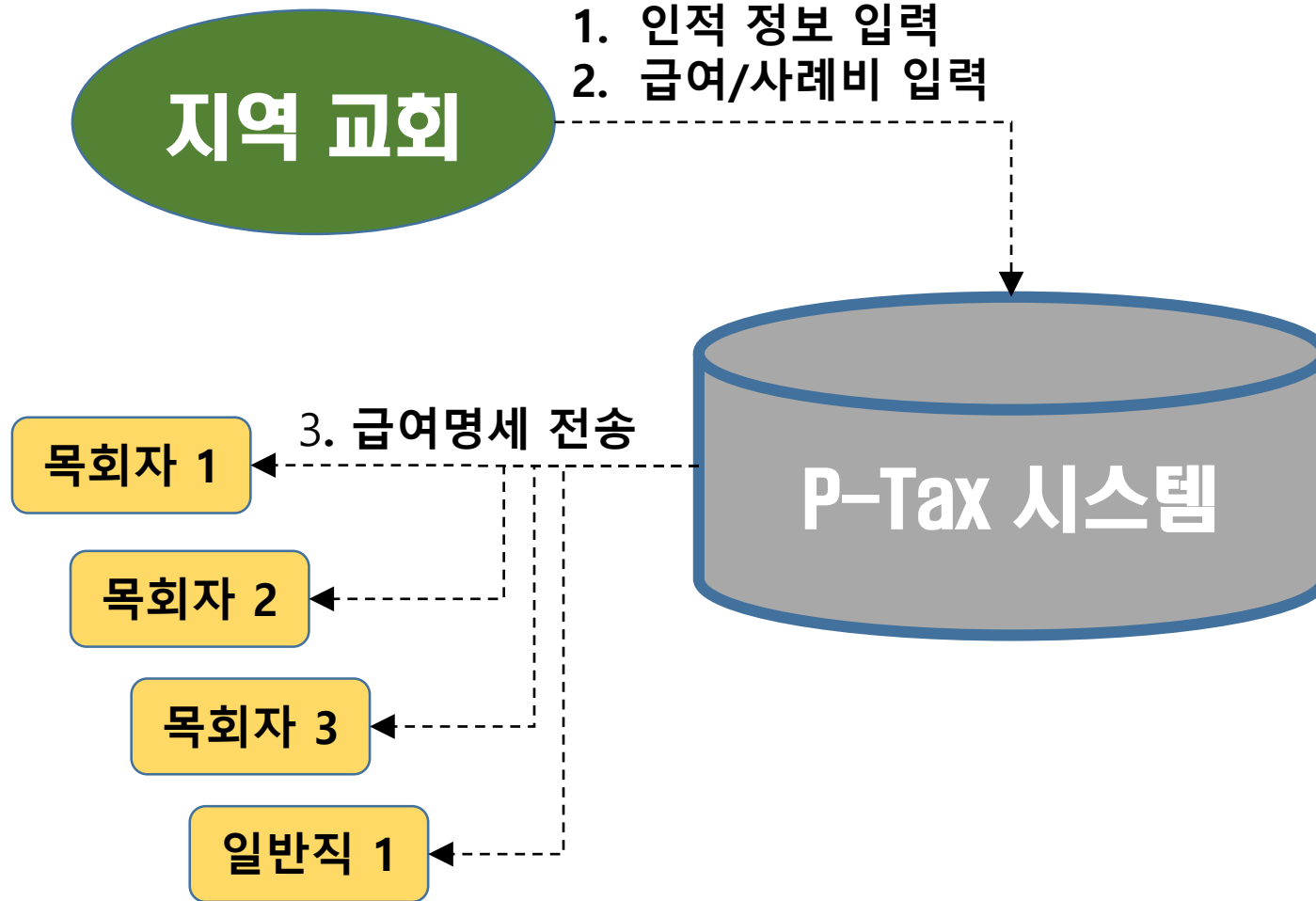
# P-Tax 서비스 구조 (세무대리인이 신고)



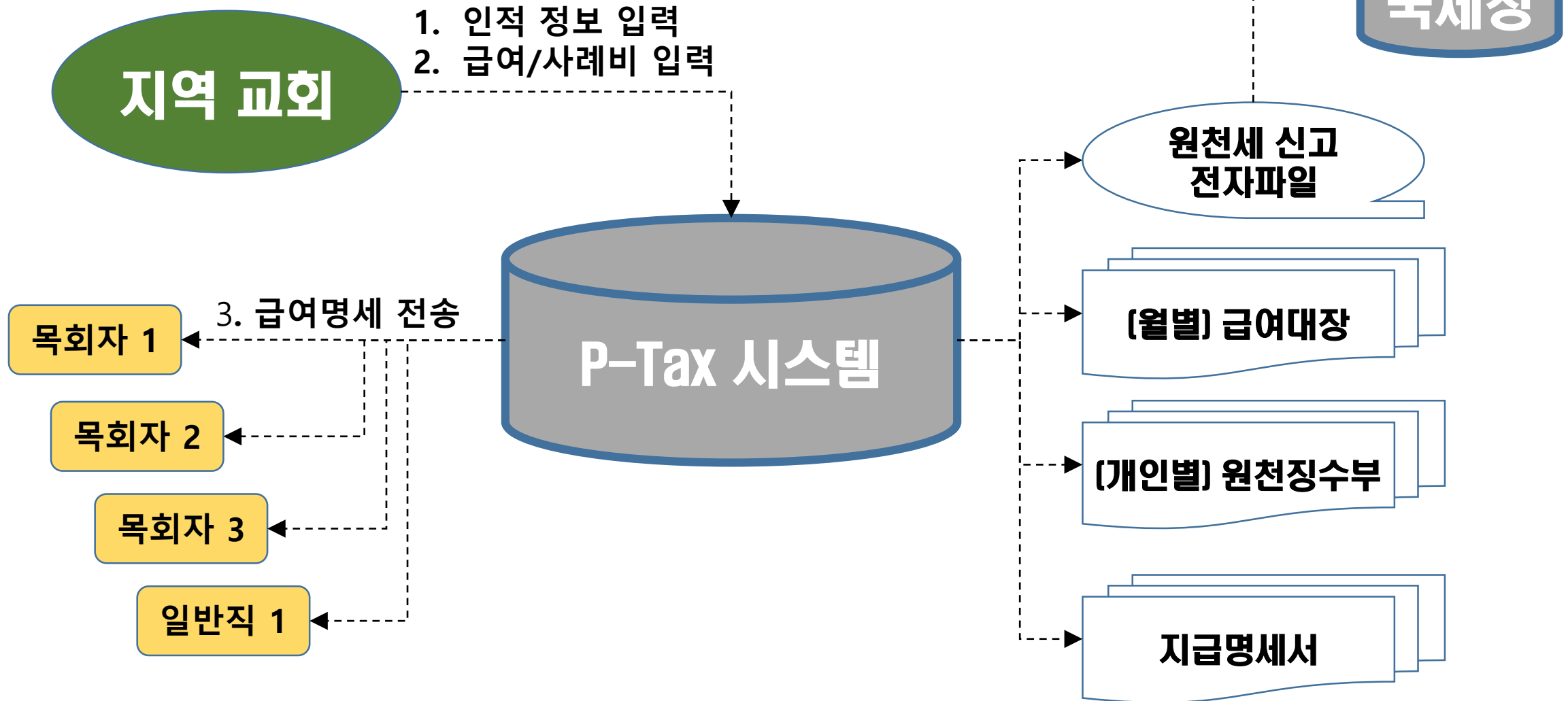
# P-Tax 서비스 구조 (세무대리인이 신고)



# P-Tax 서비스 구조 (교회가 스스로 신고)



# P-Tax 서비스 구조 (교회가 스스로 신고)



# P-Tax 활용 절차

## 사전 절차

### 1. 개인회원 가입

E-mail 인증

개인 인적 정보 등록  
부양 가족 정보 등록

### 2. 교회정보 등록

소속목회자/직원 정보  
가족정보 등록

### 3. 지급항목, 공제항목 설정

비과세항목 설정

과세항목 설정

공제항목 설정

# P-Tax 활용 절차

## 사전 절차

### 1. 개인회원 가입

- E-mail 인증
- 개인 인적 정보 등록
- 부양 가족 정보 등록

### 2. 교회정보 등록

- 소속목회자/직원 정보
- 가족정보 등록

### 3. 지급항목, 공제항목 설정

- 비과세항목 설정
- 과세항목 설정
- 공제항목 설정

## 급여 등록과 원천세금 납부

### 1. 매월 급여 등록

급여대장 마감

[P-Tax 대리시]

### 2. 납부서, 신고서 조회

### 3. 납부서, 신고서 down load

### 4. 납부서로 원천세금 납부 [계좌이체 / 인터넷뱅킹]

# P-Tax 활용 절차

## 사전 절차

### 1. 개인회원 가입

- E-mail 인증
- 개인 인적 정보 등록
- 부양 가족 정보 등록

### 2. 교회정보 등록

- 소속목회자/직원 정보
- 가족정보 등록

### 3. 지급항목, 공제항목 설정

- 비과세항목 설정
- 과세항목 설정
- 공제항목 설정

## 급여 등록과 원천세금 납부

### 1. 매월 급여 등록

급여대장 마감

[P-Tax 대리시]

### 2. 납부서, 신고서 조회

### 3. 납부서, 신고서 download

### 4. 납부서로 원천세금 납부 (계좌이체 / 인터넷뱅킹)

[자체 신고시]

### 2. 신고서 작성

### 3. 전자파일 생성 & 신고

### 4. 납부서로 원천세금 납부 (계좌이체 / 인터넷뱅킹)



# P-Tax 활용 - 사전 절차

## 11. 회원가입 & 인적정보 등록

- 초기화면에서 회원가입 -> 개인,교회회원으로



# P-Tax 활용 - 사전 절차

## 11. 회원가입 & 인적정보 등록

- 초기화면에서 회원가입 -> 개인,교회회원으로



### ● 개인 회원 정보 등록

#### 개인 회원 등록

이름\*

아이디\*

이메일

비밀번호\*      비밀번호 확인\*  
     

주민등록번호\*  
 -

휴대전화번호\*  
 -  -

사무실 전화번호\*

[개인정보수집 및 활용 정책](#)

# P-Tax 활용 – 사전 절차

## 11. 회원가입 & 인적정보 등록

- 메일로 전송된 ‘가입확인’ 클릭 또는 링크주소 연결

가입확인메일

삼화일 님, 환영합니다.

P-TAX 가입을 완료하시려면 아래 버튼을 클릭해주세요.  
버튼이 작동하지 않으면 아래 주소를 복사해서 웹브라우저에 붙여넣으세요.

[가입확인](#)

아래 주소를 복사하세요 :

<https://dev.ptax.kr/auth/confirm?code=cRAv0fbsKasfnEN87ym4LLW0U4JPzekRKlyWdun5A9Yp1j2C17zXi93c5dD8>

# P-Tax 활용 - 사전 절차

## 11. 회원가입 & 인적정보 등록

### ● 메일로 전송된 '가입확인' 클릭 또는 링크주소 연결

가입확인메일

삼화일 님, 환영합니다.

P-TAX 가입을 완료하시려면 아래 버튼을 클릭해주세요.  
버튼이 작동하지 않으면 아래 주소를 복사해서 웹브라우저에 붙여넣으세요.

[가입확인](#)

아래 주소를 복사하세요 :

<https://dev.ptax.kr/auth/confirm?code=cRAv0fbsKasfnEN87ym4LLW0U4Jf>

### ● 시스템 로그인 후 본인 기본 정보 등록

- 목회직과 일반직 구분
- 소득종류 선택: 근로 vs 종교인 소득
- 국민연금 임의가입 여부 선택

3. 직종을 선택하세요.

- 목회자    일반직

4. 소득 신고 방식 (목회자의 경우 근로소득 또는 종교인소득을 선택할 수 있습니다. 일반 직원일 경우 근로소득을 선택하세요.)

- 근로소득    기타소득(종교인소득)

5. 장애가 있으신가요? (장애인 대상 범위)

- 예    아니오

6. 국민연금 임의 적용 여부

- 적용    적용 안함

현재 나이 60세 이상 근로소득자(일반 직원, 목회직 제외)의 경우 국민연금 임의 적용 여부를 선택하실 수 있습니다.

# P-Tax 활용 - 사전 절차

## 11. 회원가입 & 인적정보 등록

### ● 메일로 전송된 '가입확인' 클릭 또는 링크주소 연결

가입확인메일

삼화일 님, 환영합니다.

P-TAX 가입을 완료하시려면 아래 버튼을 클릭해주세요.  
버튼이 작동하지 않으면 아래 주소를 복사해서 웹브라우저에 붙여넣으세요.

[가입확인](#)

아래 주소를 복사하세요 :

<https://dev.ptax.kr/auth/confirm?code=cRAv0fbsKasfnEN87ym4LLW0U4Jf>

### ● 시스템 로그인 후 본인 기본 정보 등록

- 목회직과 일반직 구분
- 소득종류 선택: 근로 vs 종교인 소득
- 국민연금 임의가입 여부 선택

### ● 가족사항 추가 등록



가족 정보를 입력해주세요.

입력할 사항이 없을 경우 왼쪽 메뉴에서 소속교회를 선택한 후 교회 정보를 입력하세요.

3. 직종을 선택하세요.

- 목회자    일반직

4. 소득 신고 방식 (목회자의 경우 근로소득 또는 종교인소득을 선택할 수 있습니다. 일반 직원일 경우 근로소득을 선택하세요.)

- 근로소득    기타소득(종교인소득)

5. 장애가 있으신가요? (장애인 대상 범위)

- 예    아니오

6. 국민연금 임의 적용 여부

함

근로소득자(일반 직원, 목회직 제외)의 경우 국민연금 임의 적용 여부를 선택하실 수 있습니다.

# P-Tax 활용 - 사전 절차

## 12. 교회정보 등록

- 교회 정보 등록 (<=교회 관리자가 교회정보 등록하는 경우 **교회등록** 버튼 클릭해서 교회 정보 등록)

기본 인적 정보

부양 가족

소속 교회

&gt; 교회 정보 등록



교회 정보 입력

처음 교회를 등록하는 경우 교회 등록을 클릭하신 후 교회 정보를 입력하시고, 이미 등록된 교회의 경우 교회 찾기 버튼을 클릭하세요.

\* 표시는 필수항목입니다.

\* 고유번호

213

82

13015

교회 찾기

교회 등록

\* 직위

전임전도사

\* 부임일

2018-02-01

\* 소속 교단

대한예수교장로회(합신)

\* 교회명

피택스교회

\* 대표자(담임목사)

\* 교회 전화번호

02

6951

1391

팩스

\* 대표 이메일

홈페이지

\* 주소

우편번호



# P-Tax 활용 - 사전 절차

## 12. 교회정보 등록

- 교회 관리자가 이미 교회정보를 등록한 경우 **교회찾기** 버튼 클릭

> 교회 정보 등록



교회 정보 입력

처음 교회를 등록하는 경우 교회 등록을 클릭하신 후 교회 정보를 입력하시고, 이미 등록된 교회의

\* 표시는 필수항목입니다.

\* 고유번호






\* 직위

\* 부임일

# P-Tax 활용 - 사전 절차

## 12. 교회정보 등록

- 교회 관리자가 이미 교회정보를 등록한 경우 **교회찾기** 버튼 클릭해서 본인 소속 교회 검색

> 교회 정보 등록



교회 정보 입력

처음 교회를 등록하는 경우 교회 등록을 클릭하신 후 교회 정보를 입력하시고, 이미 등록된 교회의

\* 표시는 필수항목입니다.

\* 고유번호

000

00

00000

교회 찾기

교회 등록

\* 직위

선택

\* 부임일

교회 검색

✕

교회명 또는 고유번호로 검색하세요. 고유번호로 검색 시 숫자만 입력하세요.

Q

교단	교회	
기독교대한감리회	나들목은혜교회	선택
대한예수교장로회(고신)	은혜나무교회	선택
기독교대한감리회	은혜	선택
기독교대한감리회	은혜교회	선택
기독교대한성결교회	서울은혜교회	선택
대한예수교장로회(개혁)	은혜동산교회	선택
대한예수교장로회(합동)	은혜의교회	선택



# P-Tax 활용 – 사전 절차

## 13. 지급항목 설정 (과세 & 비과세 항목)

The screenshot shows the P-Tax web interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 내 프로필, 내 급여 명세 보기, 사역지 이력, 교회 정보. Below this is a secondary navigation bar with: 교회 정보, 목회자/직원, 세무대리인 관리, 급여 등록, 급여 대장, 원천세 관리, **급여 항목 설정** (highlighted with a red arrow), 기타 공제 항목 설정.

The main content area is titled '급여 항목 설정'. There is a sub-menu '비과세항목 설정'. Below this, there is a notice: '급여 항목 중 상여금이 있을 경우 해당 항목의 상여금 여부에 체크하세요. 상여금은 과세 항목만 지정 가능합니다.' Below the notice is a table with the following columns: 항목, 과세 여부, 상여금 여부, 적용 시작, 적용 종료. The table is currently empty, with a message: '등록된 항목이 없습니다. 상단의 비과세항목을 먼저 설정하신 후 사용하실 항목을 추가해주세요.' At the bottom, there are three buttons: '+ 항목 추가', '저장하기', and '선택 항목 삭제'.

- 급여 항목 설정 메뉴 클릭

# P-Tax 활용 - 사전 절차

## 13. 지급항목 설정 (과세 & 비과세 항목)

내 프로필 내 급여 명세 보기 사역지 이력 교회 정보

교회 정보 목회자/직원 세무대리인 관리 급여 등록 급여 대장 원천세 관리 **급여 항목 설정** 기타 공제 항목 설정

### 급여 항목 설정

**비과세항목 설정**

급여 항목 중 상여금이 있을 경우 해당 항목의 상여금 여부에 체크하세요. 상여금은 과세 항목만 지정 가능합니다.

항목	과세 여부	상여금 여부	적용 시작	적용 종료
등록된 항목이 없습니다. 상단의 비과세항목을 먼저 설정하신 후 사용하실 항목을 추가해주세요.				

+ 항목 추가 저장하기 **선택 항목 삭제**

● 비과세항목 설정 버튼 클릭

# P-Tax 활용 - 사전 절차

## 13. 지급항목 설정 (과세 & 비과세 항목)

- 팝업으로 표시된 화면에서 필요한 항목 체크 선택하고
- 하단 추가 버튼 클릭

### 비과세 항목 설정

사용하실 비과세항목을 선택하세요. (항목 명칭 우측의 펜 아이콘을 클릭해서 항목 명칭을 변경할 수 있습니다.)

<input type="checkbox"/>	항목	한도(원)	적용 시작	설명
<input checked="" type="checkbox"/>	목회활동비	한도없음	2018-01-01	규약 또는 승인 받은 지급 기준에 따라
<input checked="" type="checkbox"/>	식사대	100,000	2018-01-01	식사 제공 받지 않을 것
<input type="checkbox"/>	육아수당	100,000	2018-01-01	만 6세 이하 자녀(1/1 기준)
<input type="checkbox"/>	자가운전보조금	200,000	2018-01-01	실비 정산(소칙 12조)
<input checked="" type="checkbox"/>	장학금/학자금	한도없음	2018-01-01	본인 학자금, 지급 기준 있을 것(소칙 11조)

비과세 항목 추가

# P-Tax 활용 - 사전 절차

## 13. 지급항목 설정 (과세 & 비과세 항목)

### 급여 항목 설정

#### ⚙ 비과세항목 설정

① 급여 항목 중 상여금이 있을 경우 해당 항목의 상여금 여부에 체크하세요.

<input type="checkbox"/>	항목	과세 여부
<input type="checkbox"/>	목회활동비	비과세
<input type="checkbox"/>	식사대	비과세
<input type="checkbox"/>	육아수당	비과세
<input type="checkbox"/>	자가운전보조금	비과세
<input type="checkbox"/>	장학금/학자금	비과세

+ 항목 추가

☁ 저장하기

1. 설정한 비과세항목 이외 과세지급항목 추가시 클릭해서 지급항목 추가 등록

# P-Tax 활용 - 사전 절차

## 13. 지급항목 설정 (과세 & 비과세 항목)

### 급여 항목 설정

#### ⚙ 비과세항목 설정

① 급여 항목 중 상여금이 있을 경우 해당 항목의 상여금 여부에 체크하세요.

<input type="checkbox"/>	항목	과세 여부
<input type="checkbox"/>	목회활동비	비과세
<input type="checkbox"/>	식사대	비과세
<input type="checkbox"/>	육아수당	비과세
<input type="checkbox"/>	자가운전보조금	비과세
<input type="checkbox"/>	장학금/학자금	비과세

+ 항목 추가

☁ 저장하기

1. 설정한 비과세항목 이외 과세지급항목 추가시 클릭해서 지급항목 추가 등록
2. 지급항목 설정을 완료한 후 **저장**하기 버튼 클릭
3. 표시순서 변경하려는 경우 드래그해서 위치 변경

# P-Tax 활용 - 사전 절차

## 14. 공제항목 설정

- 원천공제 항목 이외 추가할 공제항목을 설정

교회 정보   목회자/직원   세무대리인 관리   급여 등록   급여 대장   원천세 관리   **급여 항목 설정**   **기타 공제 항목 설정**

### 기타 공제항목 설정

기타 공제 항목을 설정해주세요. 기타 공제 항목은 월 급여에서 자동으로 공제됩니다.

<input type="checkbox"/>	항목	금액	적용 시작	적용 종료	
<input type="checkbox"/>	경조회비	5,000	2018-02-01	YYYY-MM-DD	

+ 항목 추가   + 저장   + 선택 삭제

■ 설정후 저장 버튼 클릭

# P-Tax 활용 - 급여 관리

## 21. 개인별 지급액 등록

교회 정보   **목회자/직원**   세무대리인 관리   급여 등록   급여 대장   원천세 관리   ⚙️ 급여 항목 설정   ⚙️ 기타 공제 항목 설정

### 급여 등록

이름	피택스	직분	
직종 구분	목회직	과세 구분	근로소득

▲ 사회보험기준 월 소득액을 설정해주세요.  저장

귀속년월   2018-11   불러오기   지급일   YYYY-MM-DD   날짜 리셋   [ ] 최근 명세서 가져오기

(참고) 사회보험 기준 월 소득액: ₩ 미등록   ⓘ 필드 이동: 탭

급여 항목		세금 및 사회보험 공제	
급여 항목	지급 금액	공제 항목	공제 금액
목회활동비	<input type="text" value="0"/>	소득세	<input type="text" value="0"/>
식사대	<input type="text" value="0"/>	지방소득세	<input type="text" value="0"/>
육아수당	<input type="text" value="0"/>	국민연금	<input type="text" value="0"/>
자가운전보조금	<input type="text" value="0"/>	건강보험	<input type="text" value="0"/>

- 근로소득인 경우 목회자/직원 정보에서 신고한(할) 기준월 소득액을 등록안 한 경우 표시되는 메시지
- 상단 목회자/직원 버튼 클릭 해서 보수월액 등록함

# P-Tax 활용 - 급여 관리

## 21. 개인별 지급액 등록

교회 정보   목회자/직원   세무대리인 관리   **급여 등록**   급여 대장   원천세 관리   \*급여 항목 설정   \*기타 공제 항목 설정

### 급여 등록

목회자/직원
전임전도사   피택스

이름	피택스	직분	전임전도사
직종 구분	목회직	과세 구분	근로소득

2018-02       2018-02-15     

(참고) 사회보험 기준 월 소득액: ₩2,000,000

[필드 이동: 탭](#)

급여 항목		지급 금액	세금 및 사회보험 공제	
급여 항목			공제 항목	공제 금액
사례비		1,900,000	소득세	19,520
목회활동비		200,000	지방소득세	1,950
식사대		100,000	국민연금	90,000
육아수당		100,000	건강보험	62,400
자가운전보조금		0	노인요양보험	4,600
장학금/학자금		0	고용보험	0
과세		2,000,000	<b>기타 공제 항목</b>	
비과세	신고대상	200,000	항목	공제액
	비신고대상	100,000	경조회비	5,000
합계		2,300,000	공제액 합계	183,470
<b>실 지급액</b>				
2,116,530				

- 귀속월과 지급일을 선택



# P-Tax 활용 - 급여 관리

## 21. 개인별 지급액 등록

교회 정보   목회자/직원   세무대리인 관리   **급여 등록**   급여 대장   원천세 관리   \*급여 항목 설정   \*기타 공제 항목 설정

### 급여 등록

목회자/직원
전임전도사   피택스

이름	피택스	직분	전임전도사
직종 구분	목회직	과세 구분	근로소득

2018-02  
   
 2018-02-15  
  

(참고) 사회보험 기준 월 소득액: ₩2,000,000

[필드 이동: 탭](#)

급여 항목		지급 금액	세금 및 사회보험 공제		공제 금액
사레비		1,900,000	소득세		19,520
목회활동비		200,000	지방소득세		1,950
식사대		100,000	국민연금		90,000
육아수당		100,000	건강보험		62,400
자가운전보조금		0	노인요양보험		4,600
장학금/학자금		0	고용보험		0
과세		2,000,000	<b>기타 공제 항목</b>		
비과세	신고대상	200,000	항목		공제액
	비신고대상	100,000	경조회비		5,000
합계		2,300,000	공제액 합계		183,470
<b>실 지급액</b>					
2,116,530					

- 귀속월과 지급일을 선택
- 개인별 지급액을 등록
- 입력 칸 이동은 탭키로

# P-Tax 활용 - 급여 관리

## 21. 개인별 지급액 등록

교회 정보   목회자/직원   세무대리인 관리   **급여 등록**   급여 대장   원천세 관리   \*급여 항목 설정   \*기타 공제 항목 설정

### 급여 등록

목회자/직원	이름	피택스	직분	전임전도사
전임전도사	직종 구분	목회직	과세 구분	근로소득
	귀속년월	2018-02	지급일	2018-02-15
		블러오기	날짜 리셋	<input type="checkbox"/> 최근 명세서 가져오기

(참고) 사회보험 기준 월 소득액: ₩2,000,000   [필드 이동: 탭](#)

급여 항목		지급 금액	세금 및 사회보험 공제	
급여 항목			공제 항목	공제 금액
사례비		1,900,000	소득세	19,520
목회활동비		200,000	지방소득세	1,950
식사대		100,000	국민연금	90,000
육아수당		100,000	건강보험	62,400
자가운전보조금		0	노인요양보험	4,600
장학금/학자금		0	고용보험	0
과세		2,000,000	기타 공제 항목	
비과세	신고대상	200,000	항목	공제액
	비신고대상	100,000	경조회비	5,000
합계		2,300,000	공제액 합계	183,470

실 지급액	
	2,116,530

- 귀속월과 지급일을 선택
- 개인별 지급액을 등록
- 입력 칸 이동은 탭키로
- 지난 달과 동일한 금액이면 '최근 명세서 가져오기' 로 복사

# P-Tax 활용 - 급여 관리

## 22. 급여/사례비 대장 - 마감전

교회 정보    목회자/직원    세무대리인 관리    급여 등록    **급여 대장**    원천세 관리    ⚙ 급여 항목 설정    ⚙ 기타 공제 항목 설정

📅 급여 대장 :: 2018년 02월

2018-02		확인	< 이전 달	다음 달 >							인쇄
피택스 (근로)	지급	사례비	목회활동비	식사대	육아수당	자가운전보조금	장학금/학자금		지급액 합계	순지급액	
		1,900,000	200,000	100,000	100,000	0	0		2,300,000		
	공제	소득세	지방세	국민연금	건강보험	장기요양	고용보험	기타	공제액 합계	2,116,530	
19,520		1,950	90,000	62,400	0	0	0	183,470			
인원 합계	지급합계	공제합계	순지급합계	과세 소득 합계	비과세 소득 합계 : 300,000원				합 계		
1 명	2,300,000	183,470	2,116,530	2,000,000원	제출	비제출			합 계		
					200,000원	100,000원			2,300,000		

2018년 02월 마감



**급여 대장 마감 등록 시켜야 신고서 작업대상으로 인식 => P-Tax 작업 시작 or 원천세신고서 생성**

# P-Tax 활용 - 급여 관리

## 22. 급여/사례비 대장 - 마감후

교회 정보    목회자/직원    세무대리인 관리    급여 등록    **급여 대장**    원천세 관리    ⚙ 급여 항목 설정    ⚙ 기타 공제 항목 설정

### 📅 급여 대장 :: 2018년 02월

2018-02    **확인**    < 이전 달    다음 달 >    **인쇄**

피택스 (근로)	지급	사례비	목회활동비	식사대	육아수당	자가운전보조금	장학금/학자금		지급액 합계	순지급액
		1,900,000	200,000	100,000	100,000	0	0		2,300,000	
공제	소득세	지방세	국민연금	건강보험	장기요양	고용보험	기타	공제액 합계	2,121,530	
		19,520	1,950	90,000	62,400	4,600	0	0		178,470

인원 합계	지급합계	공제합계	순지급합계	과세 소득 합계	비과세 소득 합계 : 300,000원		합계
					제출	비제출	
1 명	2,300,000	178,470	2,121,530	2,000,000원	200,000원	100,000원	2,300,000

**"급여입력이 마감되었습니다."**

신고 절차가 시작되어 급여를 수정할 수 없습니다.

급여내용을 수정하시려면 [문고 답하기 게시판](#)에 글을 남겨주시거나 P-Tax 고객센터(☎02-6951-1391)로 연락주세요.

# P-Tax 활용 - 세금 신고 납부(P-Tax 대리)

교회 정보   목회자/직원   세무대리인 관리   급여 등록   급여 대장   원천세 관리   \*급여 항목 설정   \*기타 공제 항목 설정

## 원천세 관리

신고서 작성


구분	신고주기	귀속월	지급일	상태	소득세		지방세		
					신고서	납부서	신고서	납부서	
<input type="checkbox"/>	Ptax	매월	1810	181028	전자파일	내려받기			
<input type="checkbox"/>	Ptax	매월	1809	180923	마감	내려받기	내려받기	내려받기	내려받기
<input type="checkbox"/>	Ptax	매월	1808	180826	전자파일	내려받기	내려받기		내려받기
<input type="checkbox"/>	Ptax	매월	18						

- 원하는 월의 내려받기 버튼 클릭 해서 납부서 내려받은 후
- 기재된 계좌로 계좌송금하면
- 소득세 납부 절차 완료

■ 국세징수법 시행규칙[별지 제9호서식]

### 영수증서(납세자용)

(1면)

납부번호 (전자납부번호 : 0126-1810-4-14-70652929)					수입징수관서			
분류기호	납부년월	납부구분	세 목	발행번호	세무서명	서코드	계좌번호	
0126	18 10	4	14	70652929	세무서	104	011785	
상호 (성명)	(재) 한국기독교장로회		주민/사업자등록번호	320	회계년도	2018		
사업장 (주소)	서울특별시 4길 32		일반회계	기획재정부소관	조세			
년도/기분	2018년 09월		원쪽의 금액을 한국은행 국고(수납)대리점인 은행 또는 우체국에 납부하시기 바랍니다.					
세목명	납부금액		(인터넷 등에 의한 전자납부 가능)					
근로소득세(갑)	42,970		납부기한 2018년 10월 10일					
교육/방위세	0		가상계좌 (23:00 까지 납부 가능합니다)			유효기간 2018.10.10 (예약이체불가)		
농어촌특별세	0		KEB하나 191-1690-5034-43-7			신한 562-1043-0250-23-5		
가산금	0		국민 001-3922-9150-22-9			우리 911-6895-0918-23-6		
계	42,970		기업 016-8050-2393-84-5					

년 월 일      은 행      지점      수납인

우체국

\* 금융기관 홈페이지에서 가상계좌 납부가 불가능한 경우에는 홈택스 또는 금융기관 홈페이지에서 납부서 출력일 : 2018년 10월 10일 '조회납부' 또는 '자진납부' 등을 이용하시기 바랍니다. (신고 집중기간에는 가상계좌 조회가 지연될 수 있음)

# P-Tax 활용 - 세금 신고 납부(P-Tax 대리)

교회 정보   목회자/직원   세무대리인 관리   급여 등록   급여 대장   원천세 관리   \*급여 항목 설정   \*기타 공제 항목 설정

## 원천세 관리

신고서 작성

구분	신고주기	귀속월	지급일	상태	소득세		지방세		
					신고서	납부서	신고서	납부서	
<input type="checkbox"/>	Ptax	매월	1810	181028	전자파일	내려받기			
<input type="checkbox"/>	Ptax	매월	1809	180923	마감	내려받기	내려받기	내려받기	내려받기
<input type="checkbox"/>	Ptax	매월	1808	180826	전자파일	내려받기	내려받기		내려받기
<input type="checkbox"/>	Ptax	매월	1						

■ 국세징수법 시행규칙(별지 제9호서식)

### 영수증서(납세자용)

(1면)

<b>납부번호 (전자납부번호 : 0126-1810-4-14-70652929)</b>					<b>수입징수관서</b>		
분류기호	납부년월	납부구분	세 목	발행번호	세무서명	서코드	계좌번호
0126	18 10	4	14	70652929	세무서	104	011785
상호 (성명)	(재) 한국기독교교장로회		주민/사업자등록번호	회계년도	QR코드		
사업장 (주소)	서울특별시 4길 32		일반회계	기획재정부소관	조세		

년도/기분	2018년 09월	원쪽의 금액을 한국은행 국고(수납)대리점인 은행 또는 우체국에 납부하시기 바랍니다.
세목명	납부금액	(인터넷 등에 의한 전자납부 가능)
근로소득세(감)	42,970	납부기한 2018년 10월 10일
교육/방위세	0	가상계좌 (23:00 까지 납부 가능합니다) 유효기간 2018.10.10 (예약이체불가)
농어촌특별세	0	KEB하나 191-1690-5034-43-7    신한 562-1043-0250-23-5
가산금	0	국민 001-3922-9150-22-9    우리 911-6895-0918-23-6
계	42,970	기업 016-8050-2393-84-5

년 월 일                           

은 행    지점    수납인

우체국

\* 금융기관 홈페이지에서 가상계좌 납부가 불가능한 경우에는 홈택스 또는 금융기관 홈페이지에서 '조회납부' 또는 '자진납부' 등을 이용하시기 바랍니다. (신고 집중기간에는 가상계좌 조회가 지연될 수 있음)

납부서 출력일 : 2018년 10월 10일

신고납부 근거	
지방세법 제1조 ~ 제154조	
납부장소	
한국은행, 우체국, 새마을금고, 신용협동조합, 산림조합	
지방세 안내(가상 계좌)	
우리	771-523589-64-644
신한	562-03226-460970
KEB하나	102-859012-86537
국민	402-492136-36987
기업	603-213632-97-221
우체국	910203-80-676651
시티	423-44545-925-74
농협	790-0666-3166-705
수협	084-4022-7786-094
카카오뱅크	9101-01-0478656
K뱅크	700-0101-047-8656

### 납부 안내

- 전국 모든 금융기관 직접 방문 납부 가능
- CD/ATM(현금자동입출기) 납부 : 전국금융기관 CD/ATM기 -> 지로공과금납부 -> 지방세 -> 과세내역 조회 및 전자납부번호입력 -> 납부
- 위택스, 은행(CD/ATM), 인터넷 뱅킹, 인터넷 지로에서 계좌이체 또는 카드납부 가능
- 은행(상구)은 현금 납부만 가능
- CD/ATM를 통한 타행신용카드 납부 시 수수료가 발생합니다.
- 가상계좌 납부안내

자치단체별 가상계좌 생성 및 납부 시간은 상이합니다.  
가상계좌 납부 실패 시 해당 지방자치단체 세무과로 문의하시기 바랍니다.  
가상계좌번호에 대한 자세한 사항은 해당 시군구 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

서울 중구	지방소득세 특별징수 (납세자용)	서울 중구	(납세자용)
납세자	교회	납세번호	기관코드    세 목    납세년월기    과세번호
납부기한	2018.09.10 까지	1406805	10140004    2018093    6500897
기관번호	세 목	납 세 자	교회    납세자번호 110820-*****
11140	140004	주 소	서울특별시    32    (교회)
납세년월기	과세번호	과세대상	2018년 08월 지방소득세 특별징수
2018093	6500897	세 목	본 세    가 산 세    과세표준
전자납부번호	11140-1-30-18	지방소득세	1,530    0    15,320
-6-	-1	가산조정금액	0
세 목	납부할 세액	합 계	1,530    납부기한: 2018.09.10    할 수 있습니다.
지방소득세	1,530	합 계	1,530    납부기한: 2018.09.10    할 수 있습니다.
가산조정금액	0	의의 금액을 납부하시기 바랍니다.    위의 금액을 영수합니다.	년    월    일    년    월    일
합 계	1,530	중구청장    중구청장    수납인	전자납부번호
			11140 1 30 18 6    1

**지방소득세도 동일하게**

- 원하는 월의 내려받기 버튼 클릭
- 해서 납부서 내려받은 후
- 기재된 계좌로 계좌송금

# P-Tax 활용 - 세금 신고 납부(자체신고)

## 31. 원천세 신고서 작성

교회 정보

목회자/직원

세무대리인 관리

급여 등록

급여 대장

원천세 관리

\*급여 항목 설정

\*기타 공제 항목 설정

### 원천세 관리


 신고서 작성

<input type="checkbox"/>	구분	신고주기	귀속월	지급일	상태	소득세		지방세	
						신고서	납부서	신고서	납부서
<input type="checkbox"/>	자체신고	매월	1802	180215	마감	업로드	업로드	업로드	업로드

- 자체적으로 신고하는 경우  
신고서 작성 버튼을 클릭

# P-Tax 활용 - 세금 신고 납부(자체신고)

## 31. 원천세 신고서 작성

교회 정보    목회자/직원    세무대리인 관리    급여 등록    급여 대장    **원천세 관리**    ⚙️ 급여 항목 설정    ⚙️ 기타 공제 항목 설정

### 원천세 관리

✎ 신고서 작성

구분	신고주기	귀속월	지급일	상태	소득세		지방세	
					신고서	납부서	신고서	납부서
자체신고	매월	1802	180215	마감	업로드	업로드	업로드	업로드

신고구분:  매월     반기     수정     연말     소득처분     환급신청

귀속연월: 2018-04    지급연월: 2018-04    [데이터 불러오기](#)

(1) 원천징수 명세 및 납부세액 (단위: 원)

소득자 소득구분	코드	원천징수명세						당월 조정 환급세액	납부세액	
		소득지급 (과세 미달, 일부 비과세포함)		징수세액			소득세 등 (가산세 포함)		농어촌 특별세	
		인원	총지급액	소득세 등	농어촌특별세	가산세				
근로 소득	간이세액	A01	1	2,200,000	19,520	0	0			
	중도퇴사	A02	0	0	0	0	0			
	일용근로	A03	0	0	0		0		0	0
	연말정산 합계	A04	0	0	0	0	0			
	분납신청	A05	0		0	0	0			
	납부금액	A06			0	0	0			
	가감계	A10	1	2,200,000	19,520	0	0	0	19,520	0



# P-Tax 활용 - 세금 신고 납부(자체신고)

## 31. 원천세 신고서 작성

교회 정보    목회자/직원    세무대리인 관리    급여 등록    급여 대장    **원천세 관리**    ⚙️ 급여 항목 설정    ⚙️ 기타 공제 항목 설정

### 원천세 관리

● 귀속월과 지급월을 지정

✎ 신고서 작성

신고구분	신고주기	귀속월	지급일	상태	소득세		지방세	
					신고서	납부서	신고서	납부서
<input type="checkbox"/> 자체신고	매월	1802	180215	마감	업로드	업로드	업로드	업로드

신고구분:  매월     반기     수정     연말     소득처분     환급신청

귀속연월: 2018-04    지급연월: 2018-04    [데이터 불러오기](#)

(1) 원천징수 명세 및 납부세액 (단위: 원)

소득자 소득구분	코드	원천징수명세						당월 조정 환급세액	납부세액	
		소득지급 (과세 미달, 일부 비과세포함)		징수세액			소득세 등 (가산세 포함)		농어촌 특별세	
		인원	총지급액	소득세 등	농어촌특별세	가산세				
근로소득 연말정산	간이세액	A01	1	2,200,000	19,520	0	0			
	중도퇴사	A02	0	0	0	0	0			
	일용근로	A03	0	0	0		0		0	0
	합계	A04	0	0	0	0	0			
	분납신청	A05	0		0	0	0			
	납부금액	A06			0	0	0			
	가감계	A10	1	2,200,000	19,520	0	0	0	19,520	0

# P-Tax 활용 - 세금 신고 납부(자체신고)

## 32.원천세 신고서 작성 & 전자파일 생성

저장 취소

● 신고서를 '작성 ->저장->마감->전자파일 생성' 순서로 작업

마감 수정 삭제 목록 인쇄

전자신고 파일 생성

마감 취소 목록 인쇄

**전자신고파일 생성하기** ×

전자파일 생성시 사용할 비밀번호를 입력해주세요. 비밀번호는 8자리 이상 16자리 이하로 입력하세요.

비밀번호 입력

비밀번호 확인

취소 확인

# P-Tax 활용 – 세무신고/세무대리인

## 41. 세무 신고 방식

교회는 다음 세가지 방식중 하나를 선택

- 교회가 직접 세무신고 업무 수행
- P-Tax가 추천하는 세무대리인 선임  
(세무신고대리 비용:무료)
- 교회가 원하는 세무대리인 선임  
(세무신고대리 비용: 교회와 세무대리인 결정사항)

# P-Tax 활용 – 세무신고/세무대리인

## 42. 세무대리인 선임

- P-Tax연결 세무대리인 또는 자체 선임 세무대리인 지정 (세무대리인 별도 회원 가입 절차 필요)

### 세무대리인 관리

세금신고방법	세무법인	회계사	연락처	수입상태	체결일
자체 신고	등록된 세무대리인이 없습니다.				

세무대리인 신청

- ❗ P-Tax에 등록된 회계법인 중에 선택하시려면 아래 목록 중 선택해주세요.  
수임 요청을 하시면 기존에 수임하던 대리인은 자동으로 해지됩니다. 별도의 세무대리인을 등록하기 원하시면 [여기](#)를 클릭하세요.

### P-Tax 등록 회계법인

회계법인	담당자	연락처	
삼화회계법인	삼화회계법인	01062312481	<a href="#">수임 요청</a>

## P-Tax 활용 - 관련 문의

- CFIT사역원 / 교회재정건강성운동
- 전화 02-6951-1391
- 이메일
  - ✓ CFIT사역원 [cfitmission@gmail.com](mailto:cfitmission@gmail.com)
  - ✓ 교회재정건강성운동 [cfan05@hanmail.net](mailto:cfan05@hanmail.net)