

CHURCH  
PASTOR  
+ TAX



P-TAX

## 종교인소득(기타소득) 연말정산 신청 안내

종교인소득(기타소득)으로 신고하며, 연말정산을 하고 싶은 교회의 경우  
이 공지사항에 따라 국세청 홈택스(**PTAX** 아님) 에서 연말정산 신청을 해놓으셔야 합니다.  
(작년에 이미 신청한 경우는 다시 하지 않으셔도 됩니다.)

CHURCH  
PASTOR  
+ TAX



P-TAX

## 차 례

연말정산과 지급명세서 개념	_____	P. 3
P-TAX 이용자 준비사항	_____	P. 6
홈택스 종교인소득세액 연말정산신청서 온라인 제출방법 안내	_____	P. 7
P-TAX 연말정산/비연말정산 선택	_____	P. 15

## 순서 1.

### 연말정산과 지급명세서 개념

모든 교회는 2020년에 지급한 소득에 관해 **2021년 3월 10일까지** 과세당국에 **지급명세서를** 제출하여야 합니다.

다만, 제출하는 지급명세서가 아래와 같이 3가지로 나뉩니다.

구분	종교인 소득(기타소득) : 연말정산을 할 것인지 선택 가능		근로소득 : 무조건 연말정산
	연말정산을 하는 경우	연말정산을 하지 않는 경우	
지급명세서 서식	종교인소득지급명세서 (연말정산용)	기타소득지급명세서 (연간집계표)	근로소득지급명세서

연말정산을 하는 경우와 하지 않는 경우

구분	종교인소득(기타소득) : 연말정산을 할 것인지 선택 가능		근로소득 : 무조건 연말정산
	연말정산을 하는 경우	연말정산을 하지 않는 경우	
장점	소득 신고 완료 (5월에 종합소득세 신고하지 않음) (*1)	작성이 간편 (소득공제, 세액공제 등을 입력하지 않음)	신고 종료 (5월에 종합소득세 신고하지 않음) (*1)
단점	소득공제, 세액공제 자료 입력절차가 존재	각 개인이 5월에 종합소득세 신고를 하여야 함	소득공제, 세액공제 자료 입력절차가 존재

즉, 연말정산을 하면 지급명세서 제출로 2020년 관련 종합소득세 납부 절차가 완료됩니다.  
반면, 연말정산을 하지 않는 경우에는 본인이 내년 5월에 직접 종합소득세를 별도로 신고하여야 합니다.  
**(5월에 진행되는 종합소득세 신고는 P-TAX에서 지원하지 않습니다.)**  
**(지급명세서 제출은 P-TAX에서 지원합니다.)**

(\*1) 단, 연말정산 한 소득 외에 다른 소득이 있는 경우 5월에 종합소득세 과세표준 확정신고를 하여야 합니다.

## P-TAX 이용자 준비사항

구분	종교인 소득(기타소득) : 연말정산을 할 것인지 선택 가능		근로소득 : 무조건 연말정산
	연말정산을 하는 경우	연말정산을 하지 않는 경우	
지급명세서 서식	종교인소득지급명세서 (연말정산용)	기타소득지급명세서 (연간집계표)	근로소득지급명세서
<b>P-TAX 이용자 준비사항</b>	① 1월~12월 급여대장 마감 ② <b>본 PPT의 [순서2], [순서3] 진행</b> ③ 2월 초에 공지사항을 확인하여 P-TAX에 자료 업로드	① 1월~12월 급여대장 마감	① 1월~12월 급여대장 마감 ② 2월 초에 공지사항을 확인하여 P-TAX 측으로 자료 제공

**※ 주의사항**

지급명세서를 제출하지 않는 경우 아래와 같은 가산세가 부과되오니, 반드시 기한 내(3월 10일) 지급명세서가 제출될 수 있도록 P-TAX를 이용자 분들은 위의 사항을 반드시 진행하여 주시기 바랍니다.

미제출가산세 : 1년 간 목회자 및 사무직원에게 지급한 금액의 1%

지연제출가산세 : 1년 간 목회자 및 사무직원에게 지급한 금액의 0.5% (소득세법 제81조의 11)

## 순서 2.

### 홈택스 종교인소득세액 연말정산신청서 온라인 제출방법 안내

(\*) 순서 2의 내용은 기타소득으로 신고하는 인원이 1인 이상 있는 경우에 해당하는 내용입니다.

(참고사항) 연말정산을 하지 않는 경우, 본인이 내년 5월에 직접 종합소득세를 별도로 신고하여야 합니다. (5월 종합소득세 신고는 P-TAX에서 지원하지 않습니다.)

구분	기타소득 (연말정산을 할 것인지 선택 가능)		근로소득 (무조건 연말정산)
	연말정산을 하는 경우	연말정산을 하지 않는 경우	
지급명세서 서식	종교인소득지급명세서 (연말정산용)	기타소득지급명세서 (연간집계표)	근로소득지급명세서

‘기타소득’으로 신고해왔고, 처음으로 연말정산을 하려는 교회의 경우

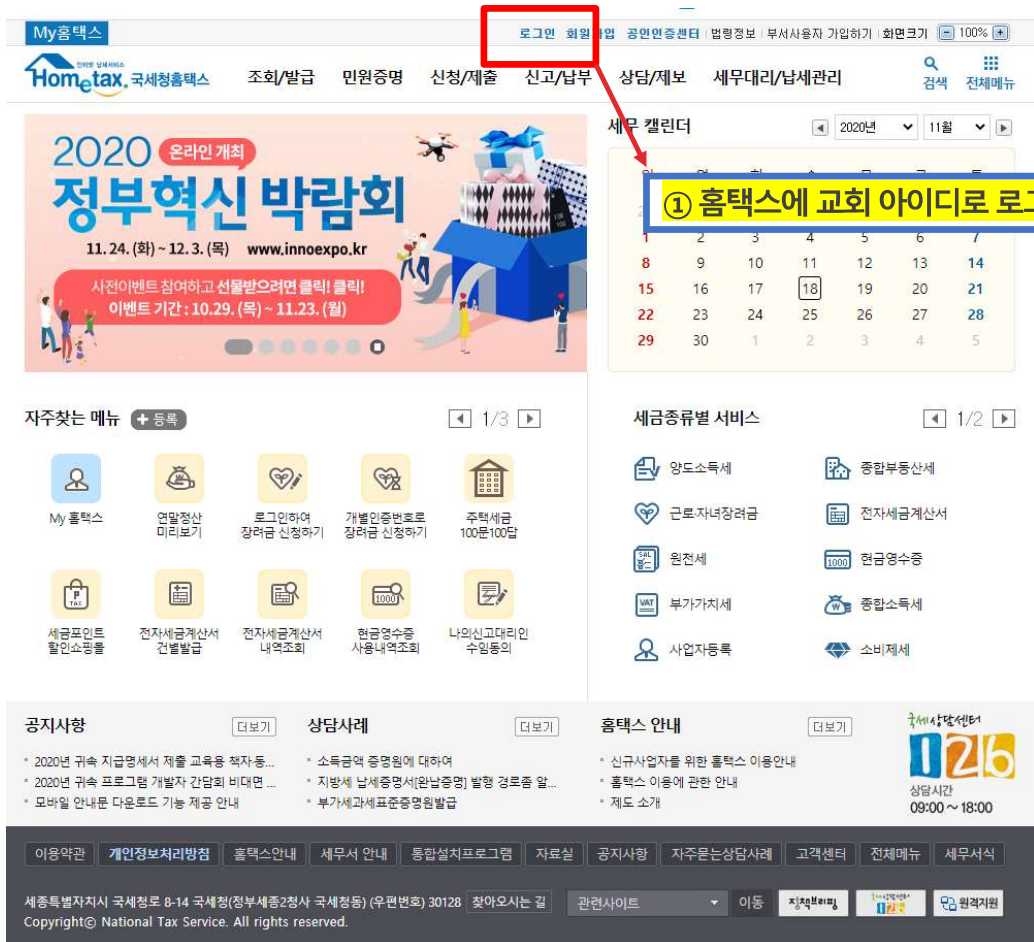
**2020년 12월 31일까지** [종교인소득세액 연말정산신청서]를 국세청(홈텍스)에 제출하여야 합니다.

(  에 해당하는 교회)

<신청서 온라인 제출방법 요약> 상세한 설명은 다음장 참조

- ① 홈텍스(<https://www.hometax.go.kr/>)에 로그인 → ② 신청/제출 → ③ 일반세무서류 신청 → ④ 민원명 찾기에서 ‘연말정산’ 검색 → ⑤ 인터넷 신청서 작성하여 제출





① 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>)에 로그인



② 신청/제출



③ 일반세무서류 신청



④ 민원명 찾기에서 '연말정산' 검색



⑤ 인터넷 신청서 작성하여 제출

The screenshot shows the Hometax website interface. At the top, there is a navigation bar with the '신청/제출' (Application/Submission) menu item highlighted in a red box. A red arrow points from this menu to a yellow callout box with the text '② 신청/제출 탭으로 이동합니다.' (Move to the Application/Submission tab). Below the navigation bar, there is a calendar for November 2020, and a grid of service icons for various tax services like '양도소득세' (Real Estate Transfer Tax), '종합부동산세' (Comprehensive Real Estate Tax), etc.

① 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>)에 로그인



② 신청/제출



③ 일반세무서류 신청



④ 민원명 찾기에서 '연말정산' 검색



⑤ 인터넷 신청서 작성하여 제출

The screenshot shows the Hometax website interface. At the top, there are navigation tabs: '조회/발급', '민원증명', '신청/제출', '신고/납부', '상담/제보', and '세무대리/납세관리'. The '신청/제출' tab is selected. Below the navigation bar, there's a main heading '신청/제출' and a sub-heading '국세청에서 주관하는 민원사무를 인터넷으로 신청 또는 제출할 수 있습니다.' (You can apply or submit administrative matters online managed by the tax authority). There are several sections: '신청/제출 이용시간' (Application/Submission Hours), '신청/제출 이용절차' (Application/Submission Process) with steps 01 (로그인), 02 (대상선택), and 03 (결과확인), '과세자료제출' (Tax Data Submission), '주요세무서류신청 바로가기' (Direct Links to Major Tax Document Applications), and '신청업무' (Application Tasks). A red box highlights '일반세무서류 신청' in the left sidebar. A yellow callout box with an arrow points to the '신청/제출 대상선택 신청/제출 진행' step in the main content area, with the text '③ 일반세무서류 신청을 클릭합니다.'

- ① 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>)에 로그인
- ↓
- ② 신청/제출
- ↓
- ③ 일반세무서류 신청
- ↓
- ④ 민원명 찾기에서 '연말정산' 검색
- ↓
- ⑤ 인터넷 신청서 작성하여 제출

Home tax, 국세청홈택스

조회/발급   민원증명   신청/제출   신고/납부   상담/제보   세무대리/납세관리

≡ 신청/제출   일반세무서류 신청

민원서류신청

- 검색조건을 입력하신 후 조회버튼을 클릭하시면 해당민원목록이 조회됩니다.
- 민원사무명을 클릭하시면 상세화면으로 이동하며 신청하기 버튼을 클릭하시면 신청입력화면으로 이동합니다.

민원 목록조회

민원유형: 전체   민원명 찾기: 연말정산   신청구분: 전체

세목: 전체   조회하기

총 0건의 민원목록 결과가 있습니다.

번호	민원유형	민원사무명	소관부서	세목	신청서식	신청구분
총 0건 (1/1)						

④ 민원명에 '연말정산' 을 입력 후 조회하기 버튼을 누릅니다.

① 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>)에 로그인



② 신청/제출



③ 일반세무서류 신청



④ 민원명 찾기에서 '연말정산' 검색



⑤ 인터넷 신청서 작성하여 제출

## 민원서류신청

- 검색조건을 입력하신 후 조회버튼을 클릭하시면 해당민원목록이 조회됩니다.
- 민원사무명을 클릭하시면 상세화면으로 이동하며 신청하기 버튼을 클릭하시면 신청입력화면으로 이동합니다.

### 민원 목록조회

민원유형  민원명 찾기   
 세목  신청구분

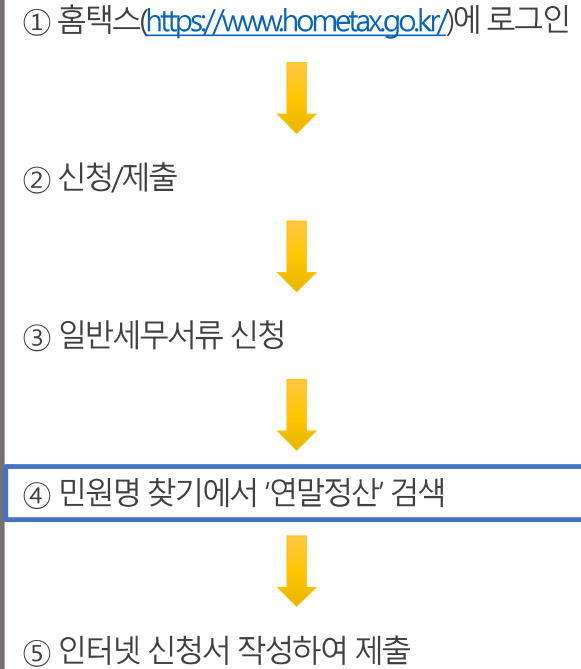
**조회하기**

총 16건의 민원목록 결과가 있습니다.

번호	민원유형	민원사무명	수관부서	세목	신청서식	신청구분
12	신청(기타)	<a href="#">연말정산간소화 자료제공동의 취소 팩스 신청</a>	소득세과	해당없음	없음	인터넷신청
13	신청(기타)	<a href="#">연말정산간소화 자료제공동의 파일제출 신청</a>	소득세과	해당없음	없음	세무서신청
14	신청(기타)	<a href="#">연말정산간소화 자료제공동의 팩스 신청</a>	소득세과	해당없음	없음	인터넷신청
15	수집(자료)	<a href="#">종교인소득 지급명세서(연말정산용)</a>	해당없음	기타소득세	없음	인터넷신청
16	신청(기타)	<a href="#">종교인소득세액연말정산신청(포기)서</a>	법인세과	기타소득세	없음	<b>인터넷신청</b>

**④ 2페이지로 넘어가 종교인 소득세연말정산신청(포기)서에 인터넷신청을 클릭합니다.**

1 **2** 총 16건 (2/2)



⑤ 교회 정보를 올바르게 입력하여 신청서를 제출합니다.

기본사항(원천징수의무자)

* 사업자(주민)등록번호	<input type="text"/>	확인
* 상호	<input type="text"/>	
* 대표자(성명)	<input type="text"/>	
* 주민(법인)등록번호	<input type="text"/>	확인
* 소재지(주소)	<input type="text"/>	

신청(포기)내용

신청구분	<input checked="" type="radio"/> 신청 <input type="radio"/> 포기	
* 연말정산을 하고자 하는 종교인소득분(신청)	<input type="text"/> 년도	소득분부터
* 연말정산을 하지 않고자 하는 종교인(포기)	<input type="text"/> 년도	소득분부터
* 종교단체명	<input type="text"/>	
* 종교단체 소재지(주소)	<input type="text"/> ( 0 / 300 byte )	

'2020' 입력

① 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>)에 로그인



② 신청/제출



③ 일반세무서류 신청



④ 민원명 찾기에서 '연말정산' 검색



⑤ 인터넷 신청서 작성하여 제출

홈택스를 통해 온라인신청서를 제출한 후엔,  
 저희 P-TAX 에도 “국세청(홈택스)신청서를 제출하였으니 연말정산용 지급명세서를 제출할 것임”을 알려주셔야 합니다. ^^  
 순서 3 에 이와 관련한 사항을 안내하고 있습니다.

## 순서 3.

### P-TAX 연말정산/비연말정산 선택

(\*) 순서 2의 내용은 기타소득으로 신고하는 인원이 1인 이상 있는 경우에 해당하는 내용입니다.

**(참고사항)** 연말정산을 하지 않는 경우, 본인이 내년 5월에 직접 종합소득세를 별도로 신고하여야 합니다. (5월 종합소득세 신고는 P-TAX에서 지원하지 않습니다.)

**PTAX** 이용 안내 | 보도자료 | 공지사항 | 세법 공부 | 묻고답하기 | 교회 관리 | 급여명세조회 | MY PAGE | 관리자

**교회 정보** | 목회자/직원 | 급여 등록 | 급여 대장 | 원천세 관리 | 급여 항목 설정 | 기타 공제 항목 설정 | 고유번호 변경신청

### 교회 정보 관리

교회 정보 수정

소속교회	교회명	담임목사(대표자)	고유번호
전화번호	팩스	대표이메일	홈페이지
주소			

관리자 정보

관리자 추가/삭제

직위	이름	
담임목사		마스터 변경
직원		관리자 권한 제거

세무 관련 정보

홈택스 아이디	관할 세무서	지방세 관할동
국세환급금 계좌		

반기신고 관리

국세청에 접수한 날짜를 입력해주세요.

현재: 매월

신고 구분	국세청 접수 일자	
매월 신고	2018-07-01	수정 삭제

신고구분 선택... + 추가하기

---

**연말정산 관리**

국세청에 접수한 날짜를 입력해주세요.

현재: 신청하지않음

구분선택	국세청 접수 일자	
구분 선택...		+ 추가하기

① P-TAX(<https://ptax.kr>)에 로그인 후 교회정보



② 연말정산 관리에서 "신청" 선택



③ 홈택스에 신청한 날짜 선택 후 추가하기 클릭



④ 팝업창에서 확인 버튼 클릭



⑤ 올바르게 입력되었는지 확인



② 연말정산 관리 부분에서 '신청'을 선택합니다.

연말정산 관리  
현재: 신청하지않음

국세청에 접수한 날짜를 입력해주세요

구분선택	국세청 접수 일자	
구분 선택...		+ 추가하기
구분 선택...		
<b>신청</b>		
신청하지않음		

세무 수입 정보

PTAX	세무대리인	PTAX 세무대리인
------	-------	------------

① P-TAX(<https://ptax.kr>)에 로그인 후 교회정보



② 연말정산 관리에서 "신청" 선택



③ 홈택스에 신청한 날짜 선택 후 추가하기 클릭



④ 팝업창에서 확인 버튼 클릭



⑤ 올바르게 입력되었는지 확인

연말정산 관리  
현재: 신청

① 국세청에 접수한 날짜를 입력해주세요.

2020년 11월						
일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

구분선택

신청

2020-11-26

+ 추가하기

③ 홈택스에 신청한 날짜를 선택합니다.

이어서 추가하기 버튼을 클릭합니다.

① P-TAX(<https://ptax.kr>)에 로그인 후 교회정보



② 연말정산 관리에서 "신청" 선택



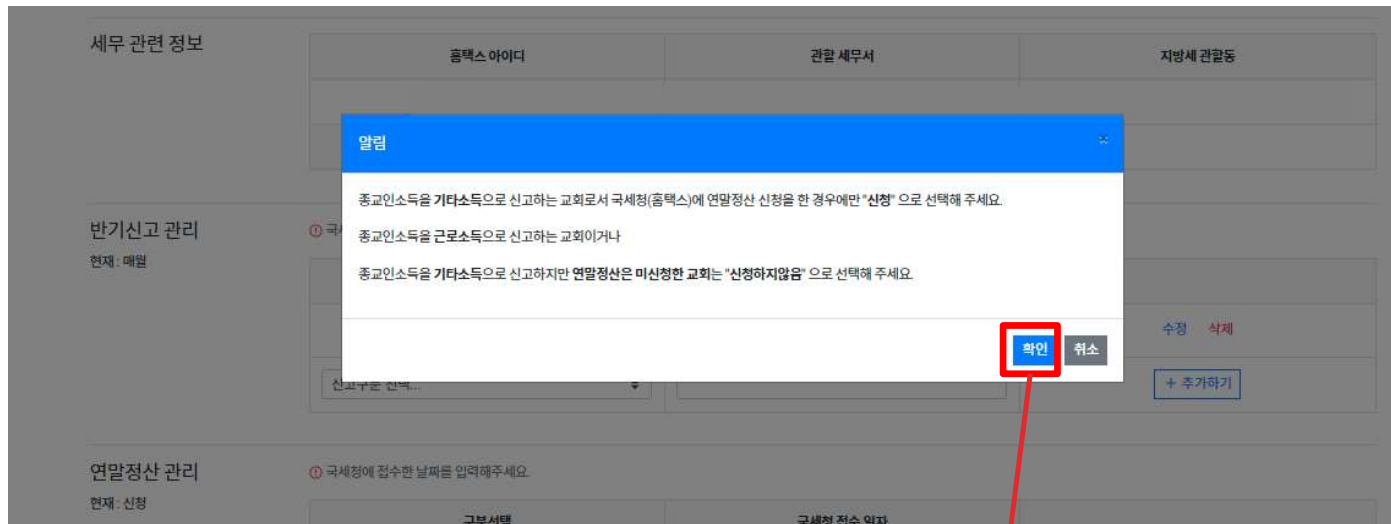
③ 홈택스에 신청한 날짜 선택 후 추가하기 클릭



④ 팝업창에서 확인 버튼 클릭



⑤ 올바르게 입력되었는지 확인



④ 팝업창이 나오면 '확인'버튼을 클릭합니다.

- ① P-TAX(<https://ptax.kr>)에 로그인 후 교회정보
- ↓
- ② 연말정산 관리에서 "신청" 선택
- ↓
- ③ 홈택스에 신청한 날짜 선택 후 추가하기 클릭
- ↓
- ④ 팝업창에서 확인 버튼 클릭
- ↓
- ⑤ 올바르게 입력되었는지 확인

연말정산 관리

현재: 신청

① 국세청에 접수한 날짜를 입력해주세요.

구분선택	국세청 접수 일자	
신청	2020-11-26	수정 삭제
구분 선택...		+ 추가하기

⑤ 제대로 입력 되었는지 확인합니다.

① P-TAX(<https://ptax.kr>)에 로그인 후 교회정보



② 연말정산 관리에서 "신청" 선택



③ 홈택스에 신청한 날짜 선택 후 추가하기 클릭



④ 팝업창에서 확인 버튼 클릭



⑤ 올바르게 입력되었는지 확인