

CHURCH
PASTOR
+ TAX



P-TAX

지금명세서 제출 공지사항

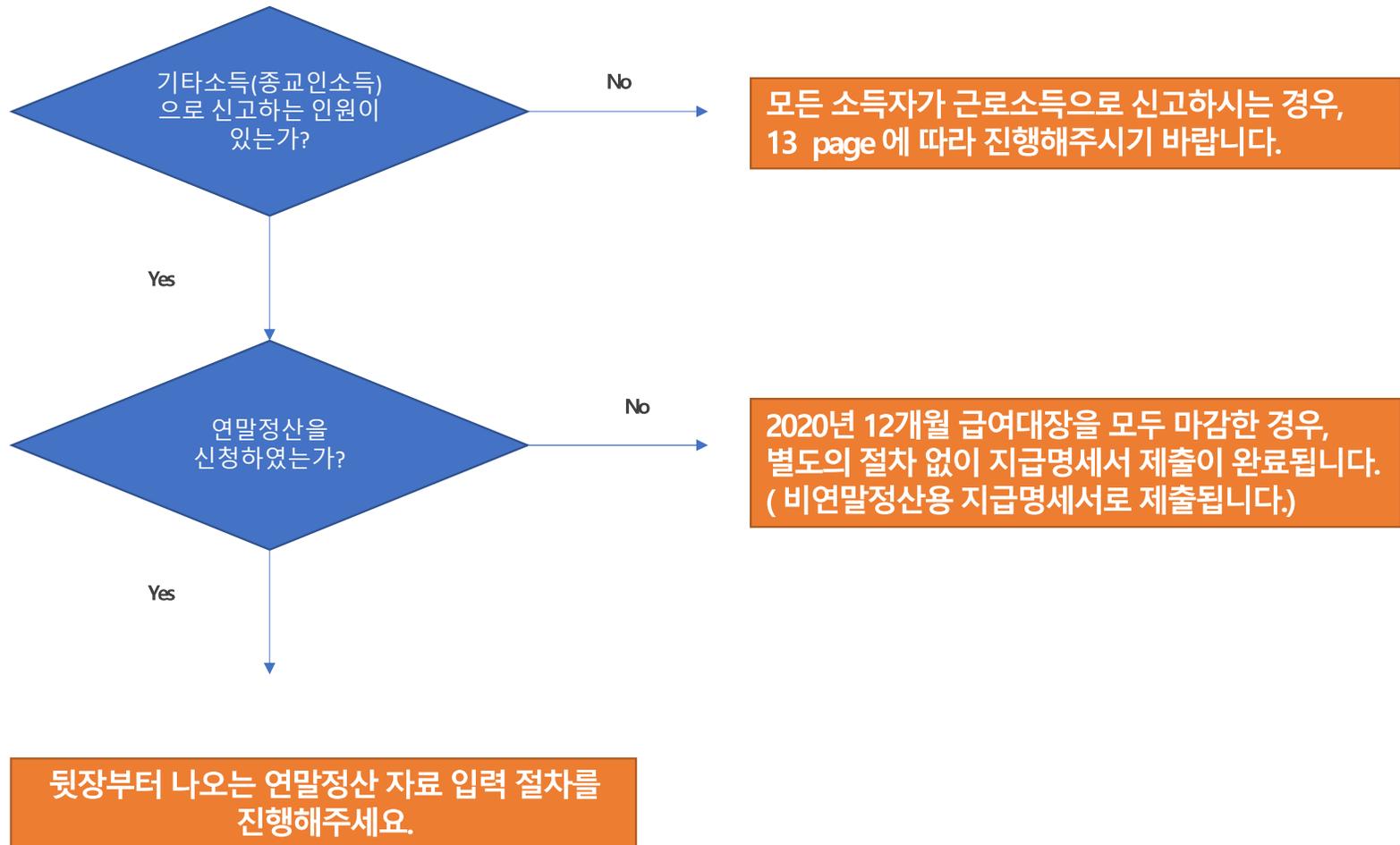
연말정산과 지급명세서 개념

모든 교회는 2020년에 지급한 소득에 관해 **2021년 3월 10일까지** 과세당국에 **지급명세서를** 제출하여야 합니다.

다만, 제출하는 지급명세서가 아래와 같이 3가지로 나뉩니다.

구분	종교인 소득(기타소득) : 연말정산을 할 것인지 선택 가능		근로소득 : 무조건 연말정산
	연말정산을 하는 경우	연말정산을 하지 않는 경우	
지급명세서 서식	종교인소득지급명세서 (연말정산용)	기타소득지급명세서 (연간집계표)	근로소득지급명세서

지급명세서 별 제출 절차



종교인소득(기타소득) 지급명세서 제출안내

연말정산 자료 취합

P Tax 관리자 분들은 연말정산 진행 전에, 교회 내 소득자 분들의 아래 자료를 취합하시기 바랍니다.

1. 연말정산 간소화 자료 (간소화 자료 출력방법은 15 page 참조)
2. 기부금 영수증 사본
3. **소득자가 만 18세 미만 자녀가 있는 경우에만**, 배우자 관련사항 취합
 - (1) 배우자의 연간소득의 300만원 미만인지 여부
 - (2) 2020년 간 **소득자 본인과 배우자의 소득 합계**
 - (3) 재산 총 합계액이 어느 구간에 포함 되는지
 - <1구간> 1억 4천만원 미만
 - <2구간> 2억원 미만
 - <3구간> 2억원 이상

종교인소득 지급명세서 (연말정산용)

PTAX 이용 안내 | 보도자료 | 공지사항 | 세법 공부 | 묻고 답하기 | 교회 관리 | 급여명세조회 | MY PAGE

경일교회 1138204119
교회 정보
목회자/직원
급여 등록
급여 대장
원천세 관리
급여 항목 설정
기타 공제 항목 설정
고유번호 변경신청

교회 정보 관리 교회 정보 수정

원천징수이행상황신고서
원천징수부 조회
지급명세서

기본 정보

소속교단	교회명	연말정산 자료 입력	담당목사(대표자)	고유번호
전화번호	팩스	대표이메일	홈페이지	
주소				

관리자 정보 관리자 추가/삭제

직위	이름	
		마스터 변경

세무 관련 정보

홈택스 아이디	관할 세무서	지방세 관할동
국세환급금 계좌		

① 원천세 관리 - 연말정산 자료 입력을 클릭합니다.

지급명세서 별 제출 절차

PTAX

이용 안내 | 보도자료 | 공지사항 | 세법 공부 | 묻고 답하기 | 교회 관리 | 급여명세조회 | MY PAGE

내 프로필 | 내 급여 명세 보기 | 사역지 이력

교회 정보 | 목회자/직원 | 급여 등록 | 급여 대장 | 원천세 관리 | 급여 항목 설정 | 기타공제 항목 설정

2020년 연말정산 자료 입력

소득자	과세소득	비과세소득	국민연금 보험료 납입금액	기부금액				연금계좌납입액				최종세액	잔액합계	세액확인	
				법정기부금 (10)	정치자금기부 금 (20)	종교단체 외 지정기부금 (40)	종교단체 지정 기부금 (41)	자녀세액공제	퇴직연금	연금계좌	연금계좌				
이	0	0													
김	120,000,000	0	4,000,000							0,000	5,000,000			실행	보기
김	37,200,000	0	0							0	0			실행	보기
박	12,000,000	0													
임	7,200,000	0													
이	9,600,000	0													
박	16,800,000	0	0											실행	보기
나	20,400,000	0	0	0	0	0	0	150,000	0	0				실행	보기

마감하기

알림

PTAX를 통하여 신고하지 않은 소득세, 지방소득세가 포함된 채 마감된 급여대장이 있습니다.
원천세 신고를 하지 않은 경우, 소득세와 지방소득세 금액을 0원으로조정에 주시길
바랍니다.

급여대장수정하기

계속 진행하기

② 원천세 신고를 하지 않은 달의 급여대장으로 돌아가서, 소득세액과 지방세액을 0원으로 조정합니다.

지급명세서 별 제출 절차

② 원천세 신고를 하지 않은 달의 급여대장으로 돌아가서, 소득세액과 지방세액을 0원으로 조정합니다.

2020년 12월 급여 대장

연차: 2020년 12월 09일

이름	구분	지급액(원)					공제액(원)							순지급액		
		통사비	복지활동비	사후비	직기공전보 조급	합계	소득세	지방 소득세	국인 연금	건강 보험	장기요 양보험	고용 보험	기타 공제		합계	
김	가사	300,000	300,000	2,300,000	2,300,000	0	5,300,000	196,310	15,810	0	0	0	0	0	174,140	5,125,860
김	가사	100,000	100,000	1,300,000	0	0	1,500,000	1,000	100	0	0	0	0	0	1,100	1,498,900
박	근로	0	0	300,000	0	0	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	300,000
김	근로	0	0	300,000	0	0	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	300,000
김	근로	0	0	400,000	0	0	400,000	0	0	0	0	0	0	0	0	400,000
박	가사	0	0	800,000	0	0	800,000	0	0	0	0	0	0	0	0	800,000
나	가사	300,000	100,000	1,700,000	0	0	2,300,000	0	0	76,500	56,780	5,810	0	0	139,090	1,960,910
유	가사	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
가사(합)		600,000	400,000	6,300,000	2,300,000	0	9,600,000	199,310	15,910	76,500	56,780	5,810	0	0	314,330	9,485,670
합계	근로(합)	0	0	1,200,000	0	0	1,200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	1,200,000
전체(합)		600,000	400,000	7,500,000	2,300,000	0	11,000,000	199,310	15,910	76,500	56,780	5,810	0	0	314,330	10,685,670

신고	구분	과세소득		비과세소득(지급명세서 제외)		제출합계		비과세소득(지급명세서 제외)		Total
		가사(원)	근로(원)	합계(원)	비과세소득(원)	합계(원)	비과세소득(원)	합계(원)		
	가사(원)		₩ 9,600,000	₩ 9,600,000	₩ 400,000	₩ 10,000,000	₩ 400,000	₩ 10,000,000	₩ 10,000,000	
	근로(원)		₩ 1,200,000	₩ 0	₩ 1,200,000	₩ 0	₩ 1,200,000	₩ 0	₩ 1,200,000	
	합계(원)		₩ 10,800,000	₩ 400,000	₩ 10,800,000	₩ 400,000	₩ 11,000,000	₩ 400,000	₩ 11,000,000	

※ 이번 달 급여 입력이 마감되었습니다.
 급여 내역을 수정하려면 다음 달을 확인하세요.
 [다음 달]

2020년 12월 급여 대장

연차: 2020년 12월 09일

이름	구분	지급액(원)					공제액(원)							순지급액		
		통사비	복지활동비	사후비	직기공전보 조급	합계	소득세	지방 소득세	국인 연금	건강 보험	장기요 양보험	고용 보험	기타 공제		합계	
김	가사	300,000	300,000	2,300,000	2,300,000	0	5,300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	5,300,000
김	가사	100,000	100,000	1,300,000	0	0	1,500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	1,500,000
박	근로	0	0	300,000	0	0	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	300,000
김	근로	0	0	300,000	0	0	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	300,000
김	근로	0	0	400,000	0	0	400,000	0	0	0	0	0	0	0	0	400,000
박	가사	0	0	800,000	0	0	800,000	0	0	0	0	0	0	0	0	800,000
나	가사	300,000	100,000	1,700,000	0	0	2,000,000	0	0	76,500	56,780	5,810	0	0	139,090	1,860,910
유	가사	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
가사(합)		600,000	400,000	6,300,000	2,600,000	0	9,900,000	0	0	76,500	56,780	5,810	0	0	139,090	9,660,910
합계	근로(합)	0	0	1,200,000	0	0	1,200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	1,200,000
전체(합)		600,000	400,000	7,500,000	2,600,000	0	11,000,000	0	0	76,500	56,780	5,810	0	0	139,090	10,860,910

신고	구분	과세소득		비과세소득(지급명세서 제외)		제출합계		비과세소득(지급명세서 제외)		Total
		가사(원)	근로(원)	합계(원)	비과세소득(원)	합계(원)	비과세소득(원)	합계(원)		
	가사(원)		₩ 9,900,000	₩ 600,000	₩ 400,000	₩ 10,300,000	₩ 400,000	₩ 10,300,000	₩ 10,300,000	
	근로(원)		₩ 1,200,000	₩ 0	₩ 1,200,000	₩ 0	₩ 1,200,000	₩ 0	₩ 1,200,000	
	합계(원)		₩ 10,000,000	₩ 600,000	₩ 1,600,000	₩ 10,600,000	₩ 400,000	₩ 11,000,000	₩ 11,000,000	

이번 달 급여 입력이 마감되었습니다.

종교인소득 지급명세서 (연말정산용)

PTAX 이용 안내 | 보도자료 | 공지사항 | 세법 공부 | 묻고 답하기 | 교회 관리 | 급여명세조회 | MY PAGE

경일교회 1138204119
교회 정보
목회자/직원
급여 등록
급여 대장
원천세 관리
급여 항목 설정
기타 공제 항목 설정
고유번호 변경신청

☰ 교회 정보 관리 교회 정보 수정

원천징수이행상황신고서
원천징수부 조회
지급명세서
연말정산 자료 입력

기본 정보

소속교단	교회명	담당목사(대표자)	고유번호
전화번호	팩스	대표이메일	홈페이지
주소			

관리자 정보

관리자 추가/삭제

직위	이름
마스터 변경	

세무 관련 정보

홈택스 아이디	전환 세무서	지방세 관할동
국세환급금 계좌		

③ 다시, 원천세 관리-연말정산 자료 입력을 클릭합니다.

종교인소득 지급명세서 (연말정산용)

PTAX
이용 안내 보도자료 공지사항 세법 공부 묻고 답하기 교회 관리 ▾ 급여명세조회 MY PAGE [→]

내 프로필 내 급여 명세 보기 사역지 이력

교회 정보 목회자/직원 급여 등록 급여 대장 원천세 관리 ▾ ⚙️ 급여 항목 설정 ⚙️ 기타 공제 항목 설정

2020년 연말정산 자료 입력

소득자	과세소득	비과세소득	국민연금 보험료 납입금액	기부금액					연금계좌납입액		최종세액	자료입력	세액확인
				법정기부금 (10)	정치자금기부 금 (20)	종교단체 외 지정기부금 (40)	종교단체 지정 기부금 (41)	자녀세액공제	퇴직연금	연금계좌			
이	0	0		과세소득이 0원인 경우, 지급명세서 제출대상이 아닙니다.									
김	120,000,000	0	4,000,000	0	0	0	300,000	300,000	6,000,000	5,000,000		실행	보기
김	37,200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		실행	보기
박	12,000,000	0		근로소득 지급명세서 제출을 도움 받고자 하시는 경우, 묻고 답하기 게시판에 문의 남겨 주시기 바랍니다.									
임	7,200,000	0		근로소득 지급명세서 제출을 도움 받고자 하시는 경우, 묻고 답하기 게시판에 문의 남겨 주시기 바랍니다.									
이	9,600,000	0		근로소득 지급명세서 제출을 도움 받고자 하시는 경우, 묻고 답하기 게시판에 문의 남겨 주시기 바랍니다.									
박	16,800,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		실행	보기
나	20,400,000	0	0	0	0	0	0	150,000	0	0		실행	보기

마감하기

④ 실행버튼을
클릭합니다.

연말정산 공제자료

연금보험료 공제

기부금 공제

자녀세액 공제

연금계좌세액 공제

전문투자 내역

연말정산 자료입력 화면으로 돌아가기

⑤ 관련자료를 입력하고, 저장을 클릭합니다.

연금보험료 공제

보험료

납입금액

(국민)연금보험료 납입금액

1,000,000

본인부담금에 해당하는 국민연금 보험료 납입금액을 입력하여 주세요.
(본인 외에 가족의 국민연금 보험료 납입액은 입력하지 않습니다.)

관련자료는 국세청 연말정산 간소화 서비스를 통해 확인하실 수 있습니다.
(다운로드 방법은 P-TAX공지사항을 참조해주세요.)

저장

취소

종교인소득 지급명세서 (연말정산용)

TAX 이용 안내 보도자료 공지사항 세법 공부 묻고 답하기 교회 관리 ▾ 급여명세조회 MY PAGE [→]

내 프로필 내 급여 명세 보기 사역지 이력

교회 정보 목회자/직원 급여 등록 급여 대장 원천세 관리 ▾ *급여 항목 설정 *기타 공제 항목 설정

2020년 연말정산 자료 입력

소득자	과세소득	비과세소득	국민연금 보험료 납입금액	기부금액				연금계좌납입액			최종세액	자료입력	세액확인	
				법정기부금 (10)	정치자금기부 금 (20)	종교단체 외 지정기부금 (40)	종교단체 지정 기부금 (41)	자녀세액공제	퇴직연금	연금계좌				
이	0	0		과세소득이 0원인 경우, 지급명세서 제출대상이 아닙니다.										
김	120,000,000	0	4,000,000	0	0	0	300,000	300,000	6,000,000	5,000,000		실행	보기	
김	37,200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		실행	보기	
박	12,000,000	0		근로소득 지급명세서 제출을 도움 받고자 하시는 경우, 묻고 답하기 게시판에 문의 남겨 주시기 바랍니다.										
임	7,200,000	0		근로소득 지급명세서 제출을 도움 받고자 하시는 경우, 묻고 답하기 게시판에 문의 남겨 주시기 바랍니다.										
이	9,600,000	0		근로소득 지급명세서 제출을 도움 받고자 하시는 경우, 묻고 답하기 게시판에 문의 남겨 주시기 바랍니다.										
박	16,800,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		실행	보기	
나	20,400,000	0	0	0	0	0	0	150,000	0	0		실행	보기	

마감하기

⑥ 모든 소득자에
대해 자료 입력 후
마감하기 버튼을
클릭합니다.

근로소득 지급명세서 제출안내

연말정산 자료 취합

P Tax 관리자 분들은 연말정산 진행 전에, 교회 내 소득자 분들의 아래 자료를 취합하시기 바랍니다.

1. 연말정산 간소화 자료 (간소화 자료 출력방법은 15 page 참조)
2. 기부금 영수증 사본
3. **소득자가 만 18세 미만 자녀가 있는 경우에만**, 배우자 관련사항 취합
 - (1) 배우자의 연간소득의 300만원 미만인지 여부
 - (2) 2020년 간 **소득자 본인과 배우자의 소득 합계**
 - (3) 재산 총 합계액이 어느 구간에 포함 되는지
 - <1구간> 1억 4천만원 미만
 - <2구간> 2억원 미만
 - <3구간> 2억원 이상

위의 자료를 취합하여 cftmission@gmail.com 으로 보내주시고,
교회명, 연락받으시는 전화번호, 근로소득 지급명세서 제출 대상자 이름을 기재하여 묻고 답하기 게시판에 글을 남겨주시기 바랍니다.

참고

연말정산 간소화 자료 출력 방법

연말정산 간소화 자료 출력방법

My홈택스 | 회계법인 대입팀 | 회원정보 | 로그인 | 인증센터 | 법령정보 | 화면크기 | 100%

Home tax | 국세청홈택스 | 조회/발급 | 민원증명 | 신청/제출 | 신고/납부 | 상담/제보 | 세무대리/납세관리 | 검색 | 전체메뉴

메뉴얼참고기능해제

전자세금계산서	현금영수증	세금신고납부	세금포인트
<ul style="list-style-type: none"> 발급 목록조회 합계표 및 통계조회 사용자유형별 조회권한 관리 주민번호수취분전환및조회 발급보류/예정목록조회 메일발송목록 조회 및 재발송 수신전송메일 신청 제3자 발급사실 조회 거래저 및 품목관리 기타조회 	<ul style="list-style-type: none"> 현금영수증조회 현금영수증 수정 현금영수증 발급수단 사업용 신용카드 회계윤전자복지카드 납세관리인 조회 서비스 현금영수증 인터넷 발급 안내 현금영수증 발급 	<ul style="list-style-type: none"> 양도소득세 신고도움 서비스 양도소득세 종합안내 부가가치세매입자납부특례조회 부가가치세 신고도움 서비스 부가가치세카드사대리납부조회 부가세예정인지 세역조회 수출실적명세서 조회 중여세 결정정보 조회 주택세금100면100달 [2] 상속중여재산 평가하기 전자신고결과조회 법인세 신고도움 서비스 법인세 중간예납 세역조회 신용카드 매출자료조회 현지기업고유번호 조회 납부내역 조회 타인세금 납부결과 조회 	<ul style="list-style-type: none"> 세금포인트 조회 세금포인트 혜택 세금포인트 할인 쇼핑몰
<p>연말정산</p> <ul style="list-style-type: none"> 연말정산간소화 바로가기 	<p>기타 조회/발급</p> <ul style="list-style-type: none"> 국세환급금 조회 전자고지 율합 <p>근로장려금 자녀장려금</p> <ul style="list-style-type: none"> 주택 등 기준시가 조회 승용차 가액조회 현지접수항구조회 	<p>기타 조회</p> <ul style="list-style-type: none"> 과세유형전환 사업용계좌신고현황 주류면허상태 기준단순 경비율(업종코드) 과세자료조회 지급보증 정상가격 조회 환급금 상세조회 납세관리인 위임자 조회 반송된 우편고지서 내역 서면(방문 우편등) 접수현황조회 기준시가 조회 상속인국세정보조회 	
<p>세무대리정보</p>			

직접 영수증을 발급받아 회사에 제출

매뉴얼-FAQ

▶ 자료제출기관

- 영수증 발급기관 자료제출방법 >
- 기부금단체 자료제출 신청방법 >
- 자료제출 요령(자료실 468번) >

▶ 근로자용

- 연말정산간소화서비스 이용방법 >
- 자료제공동의 신청방법 >
- 기초 무도 기부금 안내 >

자료제공동의 조회·취소

- 제공동의 신청 후 진행상황 조회 >

원천징수의무자

- 전자문서 API 자료실 >

소득·세역공제 자료 제출 >

자료제출 현황 조회 >

제출자료 처리현황 인별 조회 >

기부금 수령단체 자료 제출 신청 >

영수증 발급기관 연락처 등록 >

안경고복의리기기 제출현황 조회 >

연말정산간소화 자료 제출 안내 >

① 로그인 후, 조회발급-연말정산 간소화 클릭

연말정산 간소화 자료 출력방법

연말정산간소화

병원·학교·은행 등 영수증 발급기관이 전산 파일로 제출한 소득·세액공제 증명서류를 국세청에서 홈택스를 통해 근로자에게 제공하는 서비스입니다.
개인, 사업자 등 로그인한 사용자 유형별로 보여지는 메뉴가 다를 수 있습니다.

- [근로자] 간소화 자료 조회 : 매일 06:00~24:00
- [영수증 발급기관] 공제자료 제출 : 1월1일~7일 06:00~22:00
- [기부금 단체] 자료제출 신청 : 11월 중 06:00~24:00

이용절차 안내

- 01 공동인증서 로그인
※은택 우체국 등에서 발급
- 02 자료제공동의 신청 **신청**
- 03 연말정산간소화 자료 조회 **조회**
※ 근무기간에 해당하는 월 체크
- 04 PDF 다운로드 및 인쇄
※ 공제요건에 맞지 않는 자료는 체크 해제
- 05 회사제출
※ 조회되지 않는 자료는 발급기관에서 직접 영수증을 발급받아 회사에 제출

근로자

▶ 연말정산간소화 자료 조회
근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 부양가족의 제공동의 필요

- 소득·세액공제 자료 삭제 >
- 영수증 발급기관 연락처 조회 >

자료제공동의 신청 **동의방법**

▶ 본인인증 수단이 있는 경우
제공자의 공동인증서, 신용카드, 휴대폰, 아이핀 필요

- 본인인증 신청 >

▶ 본인인증 수단이 없는 경우

- 세무서방문 신청 (가까운 세무서 방문 신청) >

자료제공동의 조회·취소

- 제공동의 신청 후 진행상황 조회 >

영수증 발급기관

병원, 은행 등 영수증 발급기관이 자료를 제출·조회하는 화면

- 소득·세액공제 자료 제출 >
- 자료제출 현황 조회 >
- 제출자료 처리현황 인별 조회 >
- 기부금 수령단체 자료 제출 신청 >
- 영수증 발급기관 연락처 등록 >
- 안경교목의료기기 제출현황 조회 >
- 연말정산간소화 자료 제출 안내 >

자료제공동의 조회·취소

- 제공동의 신청 후 진행상황 조회 >

원천징수의무자

- 전자문서 API 자료실 >

매뉴얼·FAQ

▶ 자료제출기관

- 영수증 발급기관 자료제출방법 >
- 기부금단체 자료제출 신청방법 >
- 자료제출 요령 (자료실 468번) >

▶ 근로자용

② 부양가족 자료 제공 동의방법을 확인하여 진행

연말정산 간소화 자료 출력방법

연말정산간소화 서비스 이용 방법

1 근무 해당월 선택
 ✓ 중도 입사자/퇴사자는 근무기간에 해당하는 월만 선택

2 각공제 항목 조회
 ✓ 기본(지출처별)
 ✓ 상세(월별·일자별)

연말정산간소화 서비스 화면 캡처. 상단 메뉴: 연말정산간소화, 근무자, 소득·세액공제 조회/입금, 소득발급내역. 검색: 소득·세액공제 자료 조회. 연도: 2020년. 전채공제: 1월, 2월, 3월, 4월, 5월, 6월, 7월, 8월, 9월, 10월, 11월, 12월. PDF란에 내려받기, 화면에 인쇄하기, 제공동의 현황. 공제항목: 건강보험, 국민연금, 보험료, 의료비 (1,082,607), 교육비, 신용카드, 직불카드 등, 현금영수증, 개인연금저축/연금저축, 주택자금, 주택마련저축, 장기합법투자증권저축/벤처기업투자신탁, 소기업/소상공인 공제부담금, 기부금. ※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서를 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근무자가 확인해야 합니다.

인원 선택	한자	사업자번호	상호	종류	지출금액
<input checked="" type="checkbox"/>	테스트계...	120-01-01474	차주	신용카드...	10,000
<input checked="" type="checkbox"/>	테스트계...	101-01-56996	아무개	신용카드...	10,000
<input checked="" type="checkbox"/>	테스트계...	101-22-34567	테스트	의료기기...	30,000
<input checked="" type="checkbox"/>	테스트계...	101-22-34567	테스트	안경 또는...	36,000
<input checked="" type="checkbox"/>	테스트계...	101-22-34567	테스트	신용카드...	25,000
인원합계: 111,000 원					
<input checked="" type="checkbox"/>	선코양	002-15-73153	화호리비(가)	일반	43,930
<input checked="" type="checkbox"/>	선코양	120-01-01474	차주	신용카드...	10,000
<input checked="" type="checkbox"/>	선코양	101-22-34567	테스트	안경 또는...	282,772
<input checked="" type="checkbox"/>	선코양	101-22-34567	테스트	신용카드...	138,000
인원합계: 971,607 원					
선택: 9 인					선택합계 1,082,607 원

3 내용 확인
 ✓ 실제 지출 내용 및 공제요건 해당 여부 확인

5 회사 제출
 ✓ 회사의 정책에 따라 파일 또는 인쇄물로 제출

4 내려받기·출력
 ✓ 공제 요건에 맞는 자료만 내려받기 또는 인쇄