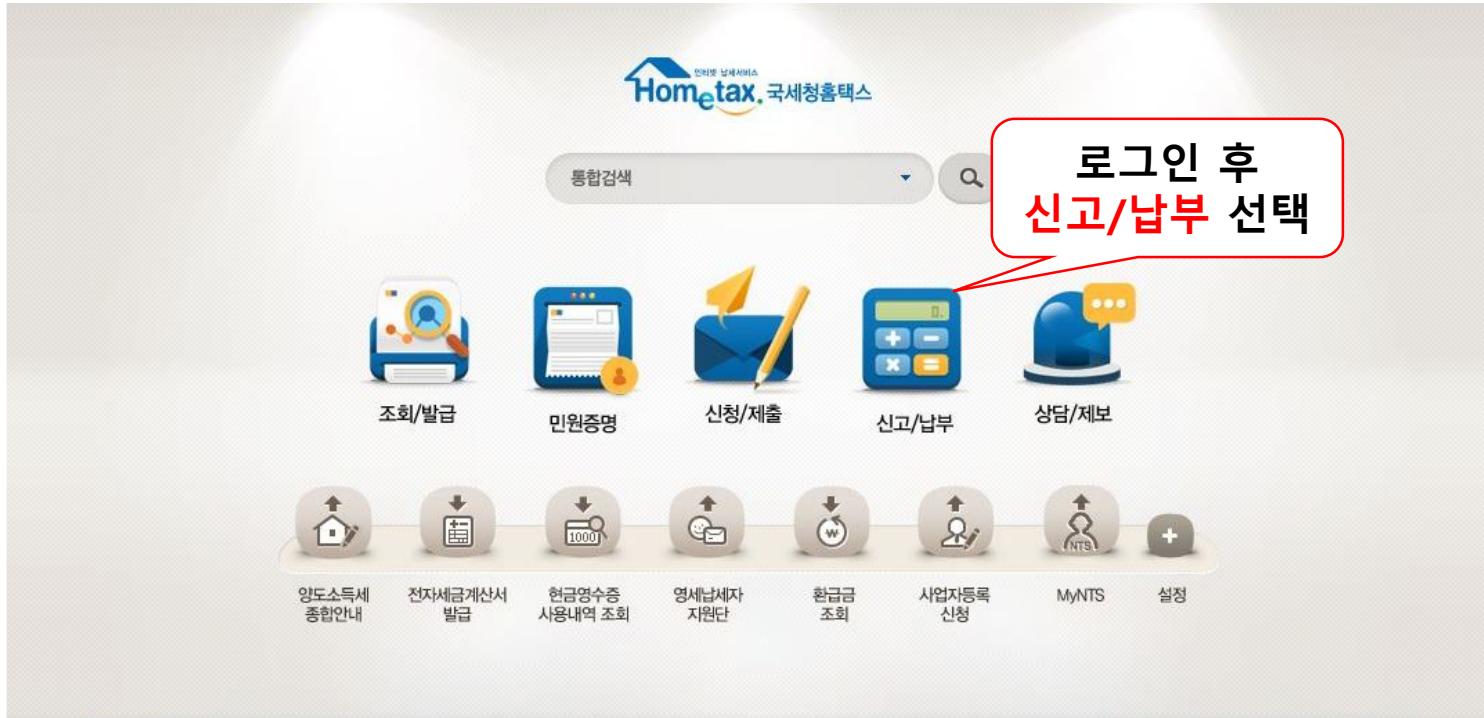


목회자 소득 반기 신고 요령

(2018.07.06)

- 홈택스 로그인 -> 신고/납부 -> 세금신고 메뉴에서 원천세 -> 정기신고작성 -> 기본정보입력 -> 원천징수이행상황신고서 입력 -> 신고내용 저장 -> 신고서 작성완료 -> 제출 및 출력



해외탈세 제보(해외소득 탈루, 해외재산 은닉 등) 접수

✓ 추징세액에 따라 최고 40억원 포상금 지급!

✓ 해외탈세제보 이용 문의는 국번없이 126(4번) 평일 9:00 ~ 18:00 (토/일/공휴일 제외)

[상담·제보 바로가기](#)

- 홈택스 로그인 -> 신고/납부 -> **세금신고 메뉴에서 원천세** -> 정기신고작성 -> 기본정보입력 -> 원천징수이행상황신고서 입력 -> 신고내용 저장 -> 신고서 작성완료 -> 제출 및 출력

The screenshot shows the HomeTax portal with the following elements:

- Navigation Bar:** HomeTax logo, menu items (조회/발급, 민원증명, 신청/제출, 신고/납부, 상담/제보), and a search bar.
- Main Header:** '신고/납부' (Reporting/Payment) menu.
- Left Panel:**
 - Calculator icon and '신고/납부' title.
 - Text: '홈택스에서 세금의 신고 및 납부 업무를 편리하게 이용하실 수 있습니다.' and '기존의 서면 신고 및 세무서 방문의 불편을 인터넷으로 대신하여 더욱 쉽고 빠른 업무처리를 제공합니다.'
 - Buttons: '세금납부' (with sub-menu: 국세납부, 지방소득세 납부, 인지세 전자문서납부), '세금신고 삭제요청', '신고부속서류제출'.
- Center Panel:**
 - 신고/납부 이용시간:** 신고 이용시간 (06:00~24:00), 납부 이용시간 (07:00~23:30).
 - 신고 이용방법 및 절차:** 01. 세금신고 대상선택, 02. 세금신고 진행, 03. 세금신고 접수확인.
 - 세금 납부 이용절차:** 01. 세금납부 대상선택, 02. 세금납부 진행, 03. 세금납부 확인.
- Right Panel:**
 - 세금신고 (Tax Reporting):** 부가가치세, **원천세** (highlighted), 종합소득세, 양도소득세, 증여세, 종합부동산세, 개별소비세, 인지세, 증원거래세.
 - 일반신고 (General Reporting):** 종합부동산세 과세특례신고, 종합부동산세 합산배제신고, 사업장현황 신고, 해외금융계좌 신고, 사업용(공익법인전용)계좌 개설, 국가별보고서 관련자료 제출.
 - Vertical Sidebar:** 현금영수증, 연말정산 간소화, 근로장려금 자녀장려금, 브라우징 환경 설정.

원천세 클릭하면 신고화면으로 이동

- 홈택스 로그인 -> 신고/납부 -> 세금신고 메뉴에서 원천세 -> **정기신고작성** -> 기본정보입력 -> 원천징수이행상황신고서 입력 -> 신고내용 저장 -> 신고서 작성완료 -> 제출 및 출력

원천세

Step 1. 세금신고 Step 2. 신고내역 Step 3. 삭제내역

- 작성과 변환 신고 중에서 원하는 방법을 선택하여 신고서를 작성 또는 변환 후 제출합니다. (신고이용시간 : 06:00~24:00)
- 신고서는 정상 접수된 것에 한하여 신고된 것으로 보므로 마감일에는 24:00 이전에 접수가 완료되어야 합니다.
- 정기신고인 경우 해당 신고기한 내에 여러 번 신고를 하더라도 최종 신고한 내용만 정당하게 신고된 것으로 봅니다.
- 신고 후 접수결과(정상)를 꼭 확인하고, [Step 2. 신고내역]에서 접수증, 첨부서류내역, 신고서원장 등을 확인할 수 있습니다.
- 납부서 출력은 [Step 2. 신고내역]의 납부서()를 선택하여 이용 가능합니다.

원천세 신고

소득을 지급하는 자가 소득을 지급할 때 소득자로부터 세금을 미리 징수하여 국가에 납부하는 조세

정기신고작성 클릭

이용안내 도움말

일반신고

- 정기신고 작성
- 기한후신고 작성
- 수정신고 작성
- 파일변환 신고 (회계 프로그램)

- 정기신고 방법
 - 매월 신고납부기한: 매월 16일부터 지급월의 다음달 10일까지 제출
 - 반기 신고납부기한: 1~6월 지급은 7월10일까지, 7~12월지급은 다음년도 1월10일까지 제출합니다.
 - 정기신고 때에만 환급신청을 할 수 있으며, 수정신고시에는 신청할 수 없으므로 국세 환급금계좌를 정확히 작성하시기 바랍니다.

QUICK

- 로그아웃
- 현금영수증
- 연말정산간소화
- 근로장려금
- 자녀장려금
- 브리우저 환경설정
- 접기 ^

- 홈택스 로그인 -> 신고/납부 -> 세금신고 메뉴에서 원천세 -> 정기신고작성 -> **기본정보입력**
-> 원천징수이행상황신고서 입력 -> 신고내용 저장 -> 신고서 작성완료 -> 제출 및 출력

기본정보 입력

▪ 사업자 기본사항을 나타내는 화면입니다.

반기별신고: 1월(상반기) 또는 7월(하반기)

반기별신고: 6월(상반기) 또는 12월(하반기)

장수의무자 기본정보

신고서 불러오기 새로작성하기

* 제출년월 2018 년 07 월 * 귀속년월 2018 년 01 월 * 지급년월 2018 년 06 월

* 사업자(주민)등록번호 ●●●●●●●●●● 확인 ※ 확인해야만 세부사항을 입력할 수 있습니다.

사업자번호 입력 후 확인버튼 클릭

* 원천신고구분 매월 반기 * 신고구분 정기 수정 기한후

연말정산 연말정산포함 소득처분 소득처분신고 환급신청 환급신청

- 홈택스 로그인 -> 신고/납부 -> 세금신고 메뉴에서 원천세 -> 정기신고작성 -> 기본정보입력 -> 원천징수이행상황신고서 입력 -> 신고내용 저장 -> 신고서 작성완료 -> 제출 및 출력

원천징수 의무자

상호(법인명)	교회	* 성명(대표자)	
전화번호	02 - -	전자우편주소	@ -선택-
사업장주소	우편번호	0 주소검색	
	도로명주소	서울특별시	
	지번주소	서울특별시	
* 일괄납부 여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	* 사업자단위과세 여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오

소득종류선택

목회자소득을 근로소득으로 선택시 클릭
일반직은 반드시 근로소득으로...

<input checked="" type="checkbox"/> 근로소득	<input type="checkbox"/> 퇴직소득	<input type="checkbox"/> 사업소득	<input checked="" type="checkbox"/> 기타소득
<input type="checkbox"/> 연금소득	<input type="checkbox"/> 이자소득	<input type="checkbox"/> 배당소득	<input type="checkbox"/> 저축해지추징세액
<input type="checkbox"/> 양도소득	<input type="checkbox"/> 법인원천	<input type="checkbox"/> 수정신고(세액)	

목회자소득을 기타소득으로 선택시 클릭

세무대리인

성명	삼화회계법인	사업자등록번호	214 - 86 - 15	전화번호	- -
----	--------	---------	---------------	------	-----

저장 후 다음이동

- 홈택스 로그인 -> 신고/납부 -> 세금신고 메뉴에서 원천세 -> 정기신고작성 -> 기본정보입력 -> 원천징수이행상황신고서 입력 -> 신고내용 저장 -> 신고서 작성완료 -> 제출 및 출력

원천징수내역 및 납부세액

※ 아래 스크롤을 좌우로 움직이면 환급세액조정내역을 확인할 수 있습니다.

(단위: 원)

> 근로소득

소득구분	코드	소득지급			징수세액		(9)당월조정 환급세액
		(4)인원수	(5)총지급금액	(6)소득세 등	(7)농어촌 특별세	(8)가산세	
간이세액	A01	5	104,810,656	1,576,980			
연말정산...	A04						
연말정산...	A05						
연말정산...	A06						
가감계	A10	5	104,810,656	1,576,980			

지급받는자의 인원수 기재
(반기는 6월 또는 12월의 인원)

제출대상 인원의 지급합계 기재
(반기는 6개월간 총합계 기재)
(제외) 비과세 식대, 자가운전보조금

간이세액표에 따라
원천징수한 세액 기재
(반기는 6개월의 총합계)

※ 연말정산_합계(A04)에는 연말정산 대상 인원 및 총지급금액만 넣으며,
연말정산_분납신청(A05)에는 분납신청한 인원 및 분납신청금액을 넣고
연말정산_납부금액(A06)에는 연말정산 납부하거나 환급받을 금액을 작성합니다.

> 기타소득

(단위: 원)

소득구분	코드	소득지급			징수세액		(9)당월조정 환급세액
		(4)인원수	(5)총지급금액	(6)소득세 등	(7)농어촌 특별세	(8)가산세	
연금계좌	A41						
종교인...	A43	1	38,159,834	1,544,880			
종교인...	A44						
그 외	A42						
가감계	A40	1	38,159,834	1,544,880			

> 총 합계

(단위: 원)

소득구분	코드	소득지급			징수세액		(9)당월조정 환급세액
		(4)인원수	(5)총지급금액	(6)소득세 등	(7)농어촌 특별세	(8)가산세	
총합계	A99	6	142,970,490	3,121,860			

저장후
다음으로
이동

- 홈택스 로그인 -> 신고/납부 -> 세금신고 메뉴에서 원천세 -> 정기신고작성 -> 기본정보입력
-> 원천징수이행상황신고서 입력 -> 신고내용 저장 -> **신고서 작성완료** -> 제출 및 출력

- 01. 기본정보 입력
- 02. 원천징수이행상황신고서(환급신청서)
- 03. 신고서부표**
 - + 신고서 소득종류 선택
 - 신고서 부표 작성
- 05. 신고서제출

신고서 소득 종류 선택

신고하고자 하는 소득의 종류를 모두 선택하십시오.
선택한 소득에 따라 다음 화면이 구성되며, 소득별 부표를 입력할 수 있습니다.

- 원천징수의무자가 징수하는 세액을 각 소득종류별로 기재하되, 법인세에는 법인세법 제 73조의 규정에 의한 신탁재산분, 수탁회사분 원천징수세액을 포함합니다.
- 원천징수이행상황신고서(부표)는 매월 지급년월에 해당하는 내역을 기재하여 매월 제출합니다.
- 비거주자소득에는 이자, 배당, 사업, 기타, 양도, 근로 소득이 포함됩니다.
- 법인원천소득에는 일반이자, 신탁재산분, 수탁회사징수분, 비영업대금의 이익 및 국내 원천소득이 포함됩니다.

*** 소득의 종류 선택은 해당되는 사항이 없을 경우 선택하지 않고 [저장 후 다음이동]을 클릭합니다.**

소득의 종류 선택

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 거주자 : 이자소득 | <input type="checkbox"/> 비거주자 : 이자, 배당, 사업, 기타, 양도, 근로 소득 |
| <input type="checkbox"/> 거주자 : 배당소득 | <input type="checkbox"/> 법인원천 : 일반이자, 신탁재산분, 수탁회사징수분,
비영업대금의 이익 / 국내원천소득 |
| <input type="checkbox"/> 거주자 : 해지추징 | |
| <input type="checkbox"/> 거주자 : 근로소득(파견근로에 대한 대가) | |

※ 근로소득(파견근로에 대한 대가) 항목은 외국법인에서 온 파견근로자에 대해서 작성합니다.
(관련법령은 소득세법 156조의7 과 소득세법 시행령 207조의10을 참고하시기 바랍니다)

해당사항 없을 경우 클릭

이전

저장 후 다음이동

이전

신고서 작성완료

그리고 작성완료를 클릭

- 홈택스 로그인 -> 신고/납부 -> 세금신고 메뉴에서 원천세 -> 정기신고작성 -> 기본정보입력 -> 원천징수이행상황신고서 입력 -> 신고내용 저장 -> 신고서 작성완료 -> **제출 및 출력**

☰ 신고/납부 > 세금신고 > 원천세 > 8 현금영수증 매출내역누...

Step 1. 세금신고 | Step 2. 신고내역 | Step 3. 삭제내역

- 메뉴펼침 | 메뉴접기
- 01. 기본정보 입력
 - 02. 원천징수이행상황신고서(환급신청서)
 - 03. 신고서부표
 - 05. 신고서제출**

교회 | 10 | 제출여부 >>> **제출완료되었습니다.** | 미리보기

신고서 제출

▪ 지금까지 입력한 자료의 세액계산을 보실 수 있습니다.
세액이 맞는지 확인 후 **신고서 제출하기** 버튼을 누르면 신고서가 최종제출 됩니다.

원천세 신고내용 요약

귀속년월	2018-01	지급년월	2018-06
제출년월	2018-07	신고구분	정기신고
원천징수의무구분	반기	환급신청 여부	부
소득세 납부세액	3,121,860 원	농어촌특별세 납부세액	0 원
차월이월 환급세액	0 원	환급 신청액	0 원

제출하기 클릭

이전 | **신고서 제출하기**

신고 결과 조회 & 납부서 출력

≡ 신고/납부

세금신고

원천세

10 화물운전자복지카드 세...

원천세

Step 1. 세금신고

Step 2. 신고내역

Step 3. 삭제내역

- 항목값이 일부만 보일 경우 마우스를 항목값에 가까이 하거나, 항목값 경계에서 크기를 조절하여 내용을 확인할 수 있습니다.
- [조회하기] 후, 접수증(📄)을 선택하여 접수증에 표시된 내용이 신고한 내용과 일치하는지 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 조회된 목록에서 [접수번호], [접수여부(첨부서류)]를 각각 선택하면 신고서원장, 제출서식목록을 확인할 수 있습니다.
- [부속서류제출]에서 PDF 형태로 신고 관련 부속서류를 제출한 경우에는 [부속서류제출여부]에서 'Y'로 보여집니다.
- [부속서류제출여부]의 (Y/N)을 클릭하여 부속서류 제출내역을 확인하거나 추가 제출할 수 있습니다.
- 신고서 제출 후 납부할 세액이 있는 경우 반드시 신고기한 23시 30분 까지 납부하시기 바랍니다.
자세한 납부방법을 확인하시려면 [\[납부방법 확인\]](#)을 클릭하시기 바랍니다.

신고서 제출목록

* 신고일자 2018-06-05 ~ 2018-07-05 사업자등록번호/주민등록번호 [조회하기](#)

작성방법 전체

- 조회한 신고기간에 해당하는 신고서의 접수증 일괄조회, 출력 및 저장을 하려
- [세금납부]-[국세납부]-[납부할 세액 조회납부]로 이동한다.

클릭해서
신고서 출력

클릭해서
납부서 출력
(가상계좌번호나옴)

총 1건의 신고내역이 있습니다.

과세연월	신고서 종류	신고구분	신고유형	상호 (성명)	사업자(주민) 등록번호	접수방법	접수일시	접수번호 (신고서보기)	접수여부 (첨부서류)	접수증	납부서	첨부서류
2018...	원천징...	경...	경...	청파교...	106-82-6...	인터넷(...)	2018-07...	106-201...	정상(0종)	📄	📄	hy5675445

신고 완료후 세액 납부방식은

- 출력한 납부서를 사용해서 금융기관 창구에서 납부
- 출력한 납부서에 기재된 가상계좌로 송금하는 방식으로 납부
- 납부할 세액 조회후 홈택스사이트에서 바로 납부(인출계좌 공인인증서 필요)

신고/납부

국세납부

납부할 세액 조회납부

납부할 세액 조회납부

· 납부하기를 눌렀을때 납부가 안된다면

- ① 도구-인터넷옵션-보안-신뢰할 수 있는 사이트를 클릭한 후
 - '이영역에 있는 모든사이트에 대해 서버 확인 필요'의 체크박스를 해제하고, *.hometax.go.kr과 *.giro.or.kr를 웹사이트에 추가
- ② 그래도 납부가 안되면 www.giro.or.kr에 접속하여 납부고객용-인터넷지로를 클릭하여 설치프로그램을 모두 설치한 후 다시 시도
- 납부를 완료한 후에 결과확인은 반드시 '조회하기' 버튼을 눌러야 합니다.
- 인지세의 경우 최근에 신고한 건이 아래쪽에 조회됩니다.

조회하기

납부할 총 건수 및 금액

· 납부할 건수 : 1 건 · 납부할 세액 : 3,612,730 원

총 1건의 납부해야 할 결과가 있습니다. 도움말

<input type="checkbox"/>	관서명(관서코드)	과세구분	세목	귀속년도	납부기한	납부할세액	납부세액	담당자	전자납부번호
<input type="checkbox"/>	웅산(106)	정기신고	부가가치세	2015	2015-10-26	3,612,730	<input type="text"/>	김현(0...	0126-1510-3-41-83046511

· 이용안내

- 인터넷 세금신고 자료에 한하여 신고납부기한까지 서비스를 제 (당일에만 서비스)
- 신고납부기한 이후에는 [자진납부]를 이용하시기 바랍니다.
- 지방소득세는 지방세이므로 워택스 (www.wetax.go.kr)에서 납부하시기
- 납부결과확인과 납부확인서출력은 조회/발급-세금신고납부-[납부내역]에서 이용하시기 바랍니다.

바로 납부하는 경우 납부하기 클릭

납부하기

납부서 출력

가상계좌번호 SMS 전송

홈택스 (전자)납부

빠르고 간편한 통합납부서비스 인터넷지로 - Internet Explorer

- 고지내역을 확인하시고 납부계좌 및 계좌비밀번호를 입력한 후 즉시납부 버튼을 클릭해 주시기 바랍니다.
- 금융기관별 납부가능시간 안내
- 관련법규에 따라 납부하신 후에는 취소하실 수 없습니다.

회계연도	20●●	세목코드	1510341
징수기관명	홍산(106)	납세자번호	120●●●●
납세자성명	●●●●●●	납부자번호	120●●●●
납부금액(원)		본세(원)	
농특세(원)	0	교육세(원)	0

실납부자 성명	●●●●●●	실납부자 주민(사업자) 등록번호	12●●●●
---------	--------	-------------------	--------

* 실납부자 주민(사업자)등록번호로 발급된 공인인증서를 사용하여 납부하시기 바랍니다.

금융기관명	국민 납부시간 : 365일 07:00 ~ 22:00
통신상태	정상
납부계좌번호	4318C ●●●●
계좌비밀번호	●●●●

납부하기 취소

지방소득세 신고 & 납부

지방소득세 - WeTax (wetax.go.kr)

● 신고하기 > 지방소득세 > 특별징수

회원접속 (공인인증서) > 회원가입 >
가입확인/재등록 >
전자신고-납부시간 07:00~23:30

특별징수

H > 신고하기 > 지방소득세 > 특별징수

[매월 납부기한] 지급월의 다음월 10일까지
[반기 납부기한] 1~6월지급 : 7월 10일, 7~12월지급 : 1월 10일까지

※2015년 1월 1일부터 내국법인으로부터 법인세를 원천징수하는 경우 원천징수하는 소득세 또는 법인세의 100분의 10에 해당하는 금액을 지방소득세로 특별징수하여야 합니다.

특별징수(2014년이전 귀속분)단건납부

특별징수(2014년이전 귀속분)액셀납부

※ 기존 특별징수 납부화면을 이용하시려면 위의 버튼을 클릭해 주세요.

※ 신고-납부 대행서비스를 이용하기 위해서는 위택스 포털 부가서비스 메뉴에서 **[대행인 신청]**을 하시기 바랍니다.

동일한 지급연월, 1개의 자치단체에 특별징수내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다.

※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 단건납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.

[비회원내역조회](#)

QUICK MENU

납부확인서

납부방법안내

발급문서확인

지방세안내

1:1일격상담

스마트 위택스

이용자 가이드

신고하기

- + 취득세(부동산)
- + 등록면허세
- + 지방소득세
- + 특별징수
- + 종합소득분
- + 양도소득분
- + 법인소득분
- + 주민세
- + 지역자원시설세

단건 납부

● 회원: 공인인증서 로그인, 비회원: 취소

지방소득세 – We Tax

● 신고하기>특별징수>기본사항(납세자 정보) 입력



납부흐름도



지방소득세 – We Tax

● 기본정보 등록

신고인정보

* 주민번호	<input type="text"/>	* 성명	최 <input type="text"/>
* 전화번호	0106 <input type="text"/>	* 비밀번호	***** (영문/숫자 5~9자리)

납부자 인적사항

* 개인/법인구분	종교단체(12) <input type="button" value="v"/>		
* 단체번호	2138 <input type="text"/>	* 단체명	<input type="text"/>
* 사업자번호	<input type="text"/> -없이 입력	* 상호/대표자	<input type="text"/>
전화번호	02567 <input type="text"/> -없이 입력	휴대폰번호	01062 <input type="text"/> -없이 입력
* 사업장주소	<input type="button" value="우편번호검색"/> 04390	서울특별시 용산구 <input type="text"/> (이태원동)	
* 신고납부관할지	서울특별시 <input type="button" value="v"/>	용산구 <input type="button" value="v"/>	이태원제1동(이태원동) <input type="button" value="v"/>

납부구분

도움말열기

* 납부구분	<input type="radio"/> 1. 월 <input checked="" type="radio"/> 2. 반기				
* 소득지급일	2018 <input type="button" value="v"/> 년	1~6 <input type="button" value="v"/> 월	* 귀속년월	2018 <input type="button" value="v"/> 년	01 <input type="button" value="v"/> 월
* 신고일자	2018-07-10 <input type="button" value="calendar"/>		* 당초납기	2018-07-10 <input type="button" value="calendar"/>	
* 납부기한	2018-07-10 <input type="button" value="calendar"/>				

지방소득세 - We Tax

● 납부세액 및 가감조정

특별징수

볼러오기

새로작성하기

납부흐름도

기본사항

납부세액 및 가감조정

특별징수 명세서

2. 납부세액 및 가감조정

▶ 납부세액

도움말열기

항목	인원	과세 표준	특별징수세액
이자소득	0	0	0
배당소득	0	0	0
사업소득	0	0	0
근로소득	3	42,000	4,200
연금소득	0	0	0
기타소득	3	80,000	8,000
퇴직소득	0	0	0
저축해지추징세액 등	0	0	0
비거주자 양도소득	0	0	0
법인원천(내국법인)	0	0	0
법인원천(외국법인)	0	0	0

▶ 가감세액(조정액) 내역입력 [열기]

도움말열기

과세 표준 합계	122,000	특별징수세액 합계	12,200
가산세	0	차감후 환급잔액 (환급부족액)	0
금월 납부할 세액	12,200		
비고	※ 원단위 절사로 인하여 발생한 차익이 있을 경우에만 항목별 지방소득세액을 수정하고 그 내용을 한글 50자 이내로 간략하게 입력하십시오.		

지방소득세 – We Tax

● 신고서 제출

3. 지방소득세 특별징수 계산서 및 명세서 (별지 제42호의2서식)

▶ 특별징수 의무자 ※ 특별징수 명세서 작성은 선택사항입니다.

* 성명/법인명	모델교회	* 주민/법인등록번호	213821-2506__
* 상호/대표자		* 사업자등록번호	-없이 입력
* 사업장주소	우편번호검색 043-90_	서울특별시 용산구 녹사평대로 136 (이태원동)	

▶ 특별징수 명세서 ※ 동일한 소득종류에 중복된 납세의무자 주민번호를 입력하시면 안됩니다. 추가 삭제

소득종류	징수연월일	납세의무자		과세표준	산출세액	조정액(환급액)	납부액	비고
		성명	주민번호					

※ 특별징수 명세서 내역이 많을 경우 아래의 서식을 다운받아 작성하신 후 올려주시기 바랍니다.

특별징수명세서서식 내려받기

특별징수명세서 올리기

< 이전

제출

지방소득세 - 전자납부

접수내용

신고자	최호윤	접수일자	20[REDACTED]
전자납부번호	11530-[REDACTED]94543-2		
접수결과	정상		
신고세목	특별징수	귀속년도	20[REDACTED]
주민/법인번호	[REDACTED]-.....		
성명/법인명	독[REDACTED]	신고세액	9,570

위와 같이 접수되었습니다

납부서출력

인터넷납부

신고결과서출력

명세서조회

신고취소

확인

지방소득세 - 납부서(We Tax 출력)

서울 서초구 (납세자용)

납세번호	기관코드	세목	납세년월기	과세번호
	02	10140004	03	6

납세자 사 [] 납세자번호 24 [] **
주소 서울특별시 서초구 [] 4층

과세대상 [] 지방소득세 특별징수

세 목	본 세	가 산 세	과세표준
지방소득세	8,700	0	87,000
가감조정금액	0		
합 계	8,700	납부기한: 201 []	

담당자: []
문의처: []
※이 영수증은 과세증명서로 사용할 수 있습니다.

위의 금액을 납부하시기 바랍니다. 위의 금액을 영수합니다.
 년 월 일 년 월 일

서초구청장인 [] 수납인 []

전자납부번호

11650 1 [] 1997522 7

인터넷뱅킹 국세/공과금납부에서 '전자납부번호' 기재

지방소득세 – 인터넷뱅킹 납부

지방자치단체 조회방법 선택

지방자치단체

선택	구분	입력값	설명
<input type="radio"/>	선택 / 전체 납부	<input type="text" value="12087-*****"/> <input type="button" value="▼"/>	납부의무자 주민등록번호(법인/사업자등록번호)로 조회하시면 관련세금을 납부 하실수 있습니다.
<input type="radio"/>	타인내역납부	<input type="text"/>	간편납부번호로 '타인'에게 고지된 지방세를 조회 및 납부하실수 있습니다. 간편납부번호는 위택스(www.wetax.go.kr) 또는 지자체(방문)에서 신청이 가능합니다.
<input checked="" type="radio"/>	단건납부	<input type="text"/> <input type="button" value="i 숫자만 입력"/>	단건납부를 원하실 경우 <u>납부고지서 상의 전자납부번호 조회</u> 및 납부하실 수 있습니다.

전자납부번호 입력