

CHURCH  
PASTOR  
+ TAX



P-TAX

# 종교인소득(기타소득) 연말정산 신청 안내

종교인소득(기타소득)으로 신고하며, 연말정산을 하고 싶은 교회의 경우  
이 공지사항에 따라 국세청 홈택스(**PTAX 아님**)에서 연말정산 신청을 해놓으셔야 합니다.  
(작년에 이미 신청한 경우는 다시 하지 않으셔도 됩니다.)

CHURCH  
PASTOR  
+ TAX



P-TAX

## 차례

연말정산과 지급명세서 개념	P. 3
P-TAX 이용자 준비사항	P. 6
홈택스 종교인소득세액 연말정산신청서 온라인 제출방법 안내	P. 7
P-TAX 연말정산/비연말정산 선택	P. 15

순서 1.

연말정산과 지급명세서 개념

모든 교회는 2022년에 지급한 소득에 관해 **2023년 3월 10일까지** 과세당국에 **지급명세서**를 제출하여야 합니다.

다만, 제출하는 지급명세서가 아래와 같이 3가지로 나뉩니다.

구분	종교인 소득(기타소득) : 연말정산을 할 것인지 선택 가능		근로소득 : 무조건 연말정산
	연말정산을 하는 경우	연말정산을 하지 않는 경우	
지급명세서 서식	종교인소득지급명세서 (연말정산용)	기타소득지급명세서 (연간집계표)	근로소득지급명세서

## 연말정산을 하는 경우와 하지 않는 경우

구분	종교인소득(기타소득) : 연말정산을 할 것인지 선택 가능		근로소득 : 무조건 연말정산
	연말정산을 하는 경우	연말정산을 하지 않는 경우	
장점	소득 신고 완료 (5월에 종합소득세 신고하지 않음) (*1)	작성이 간편 (소득공제, 세액공제 등을 입력하지 않음)	신고 종료 (5월에 종합소득세 신고하지 않음) (*1)
단점	소득공제, 세액공제 자료 입력절차가 존재	각 개인이 5월에 종합소득세 신고를 하여야 함	소득공제, 세액공제 자료 입력절차가 존재

즉, 연말정산을 하면 지급명세서 제출로 2022년 관련 종합소득세 납부 절차가 완료됩니다.

반면, 연말정산을 하지 않는 경우에는 본인이 내년 5월에 직접 종합소득세를 별도로 신고하여야 합니다.

**(5월에 진행되는 종합소득세 신고는 P-TAX에서 지원하지 않습니다.)**

**(지급명세서 제출은 P-TAX에서 지원합니다.)**

(\*1) 단, 연말정산 한 소득 외에 다른 소득이 있는 경우 5월에 종합소득세 과세표준 확정신고를 하여야 합니다.

## P-TAX 이용자 준비사항

구분	종교인 소득(기타소득) : 연말정산을 할 것인지 선택 가능		근로소득 : 무조건 연말정산
	연말정산을 하는 경우	연말정산을 하지 않는 경우	
지급명세서 서식	<b>종교인소득지급명세서 (연말정산용)</b>	<b>기타소득지급명세서 (연간집계표)</b>	<b>근로소득지급명세서</b>
<b>P-TAX 이용자 준비사항</b>	① 1월~12월 급여대장 마감 ② 본 PPT의 [순서2], [순서3] 진행 ③ 2월 초에 공지사항을 확인하여 P-TAX에 자료 업로드	① 1월~12월 급여대장 마감	① 1월~12월 급여대장 마감 ② 2월 초에 공지사항을 확인하여 P-TAX 측으로 자료 제공

### ※ 주의사항

지급명세서를 제출하지 않는 경우 아래와 같은 가산세가 부과되오니, 반드시 기한 내(3월 10일) 지급명세서가 제출될 수 있도록 P-TAX를 이용자 분들은 위의 사항을 반드시 진행하여 주시기 바랍니다.

미제출가산세 : 1년 간 목회자 및 사무직원에게 지급한 금액의 1%

지연제출가산세 : 1년 간 목회자 및 사무직원에게 지급한 금액의 0.5% (소득세법 제81조의 11)

## 순서 2.

### 홈택스 종교인소득세액 연말정산신청서 온라인 제출방법 안내

(\*) 순서 2의 내용은 기타소득으로 신고하는 인원이 1인 이상 있는 경우에 해당하는 내용입니다.

**(참고사항)** 연말정산을 하지 않는 경우, 본인이 내년 5월에 직접 종합소득세를 별도로 신고하여야 합니다. (5월 종합소득세 신고는 P-TAX에서 지원하지 않습니다.)

구분	기타소득 (연말정산을 할 것인지 선택 가능)		근로소득 (무조건 연말정산)
	연말정산을 하는 경우	연말정산을 하지 않는 경우	
지급명세서 서식	종교인소득지급명세서 (연말정산용)	기타소득지급명세서 (연간집계표)	근로소득지급명세서

'기타소득'으로 신고해왔고, 처음으로 연말정산을 하려는 교회의 경우

2022년 12월 31일까지 [종교인소득세액 연말정산신청서]를 국세청(홈택스)에 제출하여야 합니다.

(   에 해당하는 교회)

<신청서 온라인 제출방법 요약> 상세한 설명은 다음장 참조

① 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>)에 로그인 → ② 신청/제출 → ③ 일반세무서류 신청 → ④ 민원명 찾기에서 '연말정산' 검색 → ⑤ 인터넷 신청서 작성하여 제출

# 종교인소득세액 연말정산신청서 온라인 제출방법 안내

**My홈택스**

인화부 납세서비스 **HomeTax.국세청홈택스** 조회/발급 민원증명 신청/제출 신고/납부 상담/제보 세무대리/납세관리

로그인 회원가입 공민인증센터 법령정보 부서사용자 가입하기 화면크기 100% +

검색 전체메뉴

세무 캘린더 2020년 11월

① 홈택스에 교회 아이디로 로그인 합니다.

2020 온라인 개최 정부혁신 박람회 11. 24. (화) ~ 12. 3. (목) www.innoexpo.kr 사전이벤트 참여하고 선물받으려면 클릭! 클릭! 이벤트 기간: 10.29. (목) ~ 11.23. (월)

자주찾는 메뉴 +등록 1/3

- My 흘택스
- 연말정산 미리보기
- 로그인하여 장려금 신청하기
- 개별인증번호로 장려금 신청하기
- 주택세금 100분100답
- 세금포인트 할인쇼핑몰
- 전자세금계산서 건별발급
- 전자세금계산서 내역조회
- 현금영수증 사용내역조회
- 나의신고대리인 수임동의

세금종류별 서비스 1/2

- 양도소득세
- 종합부동산세
- 근로자녀장려금
- 전자세금계산서
- 원천세
- 현금영수증
- 부가가치세
- 종합소득세
- 사업자등록
- 소비세

공지사항 더보기

상담사례 더보기

홈택스 안내 더보기

국세상담센터 126 상담시간 09:00 ~ 18:00

2020년 귀속 지급명세서 제출 교육용 책자등... 소득금액 증명원에 대하여  
 2020년 귀속 프로그램 개발자 간담회 비대면 ... 지방세 납세증명서[완납증명] 발행 경로종 알...  
 모바일 안내문 다운로드 기능 제공 안내 부가세과세표준증명원발급 신규사업자를 위한 홈택스 이용안내  
 흘택스 이용에 관한 안내 제도 소개

금융기관 개인정보처리방법 흘택스안내 세무서 안내 통합설치프로그램 자료실 공지사항 자주묻는상담사례 고객센터 전체메뉴 세무서식

세종특별자치시 국세청로 8-14 국세청(정부세종2청사 국세청동) (우편번호) 30128 찾아오시는 길 관리사이트 이동 지방세회계방법 원격지원

Copyright© National Tax Service. All rights reserved.

① 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>)에 로그인



② 신청/제출



③ 일반세무서류 신청



④ 민원명 찾기에서 '연말정산' 검색



⑤ 인터넷 신청서 작성하여 제출

# 종교인소득세액 연말정산신청서 온라인 제출방법 안내

10

The screenshot shows the Hometax homepage. A red box highlights the '신청/제출' (Application/Submission) tab in the top navigation bar. A large yellow box with the text '② 신청/제출 탭으로 이동합니다.' (Moving to the Application/Submission tab) is overlaid on the calendar section. A red arrow points from the '신청/제출' tab to the yellow box. Below the navigation bar, there's a banner for the '2020 정부혁신 박람회' (Government Innovation Expo) with the date '11. 24. (화) ~ 12. 3. (목)' and website 'www.innoexpo.kr'. The main content area includes sections for '자주찾는 메뉴' (Frequently Used Menus), '세금종류별 서비스' (Tax Type Services), and various informational boxes like '공지사항' (Notices), '상담사례' (Case Studies), and '홍택스 안내' (Hometax Information). The footer contains links for '이용약관', '개인정보처리방침', '홈택스안내', etc.

① 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>)에 로그인



② 신청/제출



③ 일반세무서류 신청



④ 민원명 찾기에서 '연말정산' 검색



⑤ 인터넷 신청서 작성하여 제출

The screenshot shows the Hometax service portal interface. At the top, there are tabs for '조회/발급' (Query/Issue), '민원증명' (Complaint Certification), '신청/제출' (Application/Submission), '신고/납부' (Report/Payment), '상담/제보' (Consultation/Report), and '세무대리/납세관리' (Tax Agent/Tax Management). The '신청/제출' tab is selected.

**신청/제출**

국세청에서 주관하는 민원사무를 인터넷으로 신청 또는 제출할 수 있습니다.

기존 홈택스 서비스를 포함하여 현금영수증전용카드, 근로장려금, 연말정산소득공제자료의 신청 또는 제출 서비스가 함께 제공됩니다.

- 신청 업무는 승인, 허가, 신고 등의 민원을 인터넷으로 이용, 첨부서류가 있는 민원의 경우 pdf파일로첨부하여 제출합니다.
- 신청 후 나의 민원신청내역에서 결과를 확인합니다.

**신청/제출 이용시간**

- 사업자등록 신청/정정 등 연중무휴 06:00 ~ 24:00
- 휴·폐업 및 재개업신고 연중무휴 09:00 ~ 23:00
- 소비제세 및 거주자 증명, 국제세원, 일반세무서류 업무 24시간

**신청/제출 이용절차**

- 01 홈택스 로그인
- 02 신청/제출 대상선택 신청/제출 진행
- 03 신청/제출 결과확인

**사업자등록 신청/정정 등**

(근로·사업등) 지급명세서

근로소득 간이지급명세서

**소비제세 신청/제출**

**과세자료제출**

- 일용근로소득 지급명세서
- 사업장제공자 등의 과세자료
- 세금계산서합계표
- 계산서합계표
- 과세자료 삭제요청
- 신종금융상품 중 조세특례적용
- 연금수령 개시 및 해지명세서
- 출자자분등변경통지서 제출
- 실손의료보험금 지급결과 통보서 제출
- 중소기업취업자에 대한 소득세감면명세서
- 파생상품거래내역서
- 보험금 자료제출
- 예탁증권 관련 예탁자별 이자·배당소득 지급 실적
- 고배당기업 배당명세서

**근로장려금 · 자녀장려금**

**주요세무서류신청 바로가기**

③ 일반세무서류 신청을 클릭합니다.

**신청업무**

- 비거주자등의 국내원천소득에 대한 소득세(법인세) 납세사실 증명
- 주사업장증명
- 주사업장총괄증명
- 거주자증명서
- 신고/납부기한연장 신청
- 주류운반용차량 견인스티커 발
- 세법해석(서면질의/사전답변)
- 불복(과적/이의/심사등)신청
- 전자(세금)계산서자료신청
- 일자리창출계획서 제출
- 사실증명신청
- 민원증명 발급예약(방문수령)
- 임대차 정보제공 요청서
- 예술품등 매각대행의뢰

**일반세무서류 신청**

**현금영수증전용카드 신청/등록**

**전산매체제출**

**민원신청 처리결과조회**

**납세자보호민원**

- ① 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>)에 로그인
- ② 신청/제출
- ③ 일반세무서류 신청
- ④ 민원명 찾기에서 '연말정산' 검색
- ⑤ 인터넷 신청서 작성하여 제출

# 종교인소득세액 연말정산신청서 온라인 제출방법 안내

12

The screenshot shows the Hometax (국세청홈택스) website interface for filing tax declarations. The top navigation bar includes links for 조회/발급 (Query/Issue), 민원증명 (Citizen Proof), 신청/제출 (Application/Submission), 신고/납부 (Report/Payment), 상담/제보 (Consultation/Report), 세무대리/납세관리 (Tax Agent/Tax Management), and a search icon. The main menu is set to '신청/제출' (Application/Submission), and the sub-menu is '일반세무서류 신청' (General Tax Declaration). The page title is '민원서류신청' (Citizen Application). A note at the top states: '검색조건을 입력하신 후 조회버튼을 클릭하시면 해당민원목록이 조회됩니다.' and '민원사무명을 클릭하시면 상세화면으로 이동하며 신청하기 버튼을 클릭하시면 신청입력화면으로 이동합니다.' Below this, a section titled '④ 민원목록조회' (Citizen Record Inquiry) shows search filters for '민원유형' (Citizen Type) and '세목' (Category), and search fields for '민원명 찾기' (Find Citizen Name) and '신청구분' (Application Category). A red box highlights the '민원명 찾기' field containing '연말정산'. A red arrow points from the text '④ 민원명에 '연말정산' 을 입력 후 조회하기 버튼을 누릅니다.' (Enter '연말정산' in the citizen name search field and click the search button) to the '조회하기' (Search) button. Below the search area, a table displays results with columns: 번호 (Number), 민원유형 (Citizen Type), 민원사무명 (Citizen Service Name), 소관부서 (Responsible Department), 세목 (Category), 신청서식 (Application Form), and 신청구분 (Application Category). A yellow box highlights the '총0건(1/1)' (Total 0 items (1/1)) message. A blue box highlights the '④ 민원명에 '연말정산' 을 입력 후 조회하기 버튼을 누릅니다.' instruction.

④ 민원명에 '연말정산' 을 입력 후 조회하기 버튼을 누릅니다.

- ① 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>)에 로그인
- ② 신청/제출
- ③ 일반세무서류 신청
- ④ 민원명 찾기에서 '연말정산' 검색
- ⑤ 인터넷 신청서 작성하여 제출

## 민원서류신청

- 검색조건을 입력하신 후 조회버튼을 클릭하시면 해당민원목록이 조회됩니다.
- 민원사무명을 클릭하시면 상세화면으로 이동하며 신청하기 버튼을 클릭하시면 신청입력화면으로 이동합니다.

## ① 민원목록조회

민원유형 전체

세목 전체

민원명 찾기

신청구분
전체

조회하기

총 16건의 민원목록 결과가 있습니다.

**④ 2페이지로 넘어가 종교인 소득세연말정산신청(포기)서에 인터넷신청을 클릭합니다.**

번호	민원유형	민원사무명	소관부서	세목	신청서식	신청구분
12	신청(기타)	<a href="#">연말정산기초화 자료제공동의 취소 팩스 신청</a>	소득세과	해당없음	없음	인터넷신청
13	신청(기타)	<a href="#">연말정산간소화 자료제공동의 파일제출 신청</a>	소득세과	해당없음	없음	인터넷신청
14	신청(기타)	<a href="#">연말정산간소화 자료제공동의 팩스 신청</a>	소득세과	해당없음	없음	인터넷신청
15	수집(자료)	<a href="#">종교인소득세 지급명세서(연말정산용)</a>	해당없음	기타소득세	없음	인터넷신청
16	신청(기타)	<a href="#">종교인소득세액연말정산신청(포기)서</a>	법인세과	기타소득세	없음	<b>인터넷신청</b>

1 2

총 16건 (2/2)

① 홈페이지(<https://www.hometax.go.kr>)에 로그인



② 신청/제출



③ 일반세무서류 신청



④ 민원명 찾기에서 '연말정산' 검색



⑤ 인터넷 신청서 작성하여 제출

**⑤ 교회 정보를 올바르게 입력하여 신청서를 제출합니다.**

➊ 기본사항(원천징수의무자)

* 사업자(주민)등록번호	<input type="text"/>	확인
* 상호	<input type="text"/>	
* 대표자(성명)	<input type="text"/>	
* 주민(법인)등록번호	<input type="text"/>	확인
* 소재지(주소)	<input type="text"/>	

➋ 신청(포기)내용

신청구분	<input checked="" type="radio"/> 신청 <input type="radio"/> 포기 <input type="text"/> 년도 소득분부터
* 연말정산을 하고자 하는 종교인소득분(신청)	<input type="text"/>
* 연말정산을 하지 않고자 하는 종교인(포기)	<input type="text"/>
* 종교단체명	<input type="text"/>
* 종교단체 소재지(주소)	<input type="text"/>
* 최초로 연말정산한 과세기간 <input type="text"/> 년도 ( 0 / 300 byte )	

'2022' 입력

➌ 홈페이지(<https://www.hometax.go.kr>)에 로그인



➍ 신청/제출



➎ 일반세무서류 신청



➏ 민원명 찾기에서 '연말정산' 검색



➐ 인터넷 신청서 작성하여 제출

홈택스를 통해 온라인신청서를 제출한 후엔,

저희 P-TAX 에도 “국세청(홈택스)신청서를 제출하였으니 연말정산용 지급명세서를 제출할 것임”을 알려주셔야 합니다. ^^  
순서 3에 이와 관련한 사항을 안내하고 있습니다.

### 순서 3.

## P-TAX 연말정산/비연말정산 선택

(\*) 순서 2의 내용은 기타소득으로 신고하는 인원이 1인 이상 있는 경우에 해당하는 내용입니다.

**(참고사항)** 연말정산을 하지 않는 경우, 본인이 내년 5월에 직접 종합소득세를 별도로 신고하여야 합니다. (5월 종합소득세 신고는 P-TAX에서 지원하지 않습니다.)

PTAX

① 교회 정보

목회자/직원 금여 등록 금여 대장 원천세 관리 ⚡ 급여 항목 설정 ⚡ 기타 공제 항목 설정 ⚡ 고유번호 변경신청

教会 정보 관리

기본 정보

소속교단	교회명	담임목사(대표자)	고유번호
전화번호	팩스	대표이메일	홈페이지
주소			

관리자 정보

직위	이름	마스터 변경
담임목사		
직원		관리자 권한 제거

① P-TAX에 교회 관리자 아이디로 로그인 한 후 교회 정보를 클릭합니다.

세무 관련 정보

홈택스 아이디	관할 세무서	지방세 관할동
국세환급금 계좌		

반기신고 관리

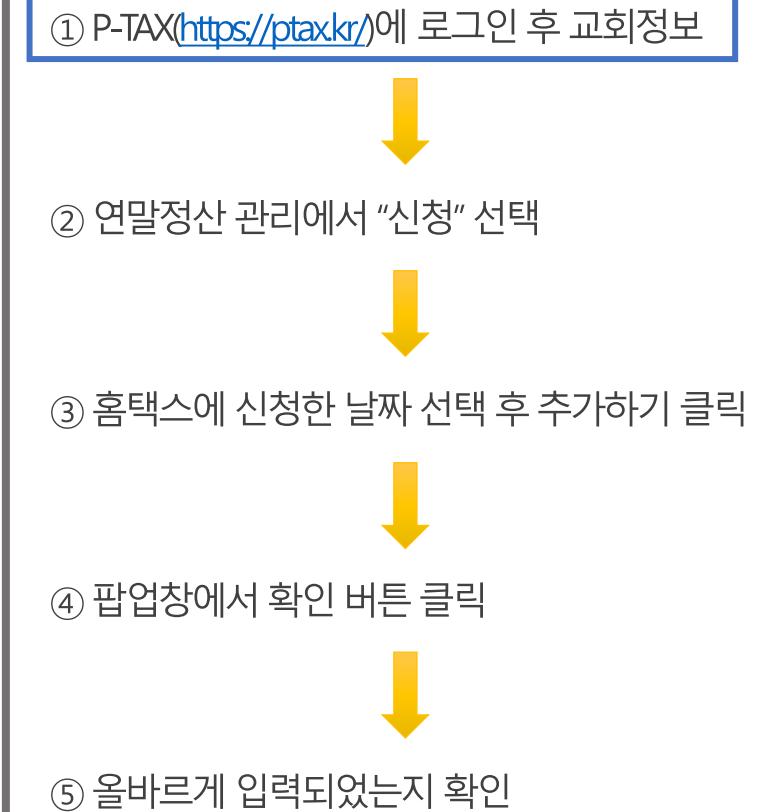
① 국세청에 접수한 날짜를 입력해주세요.

신고 구분	국세청 접수 일자	
매월 신고	2018-07-01	수정 삭제
+ 신고구분 선택...	+ 국세청 접수 일자	+ 추가하기

연말정산 관리

① 국세청에 접수한 날짜를 입력해주세요.

구분선택	국세청 접수 일자	
+ 구분 선택...	+ 국세청 접수 일자	+ 추가하기



① 국세청에 접수한 날짜를 입력해주세요

연말정산 관리

현재 : 신청하지않음

구분선택

국세청 접수 일자

+ 추가하기

구분 선택...

구분 선택...

신청

신청하지않음

세무 수임 정보

PTAX 세무대리인

② 연말정산 관리 부분에서 '신청'을 선택합니다.

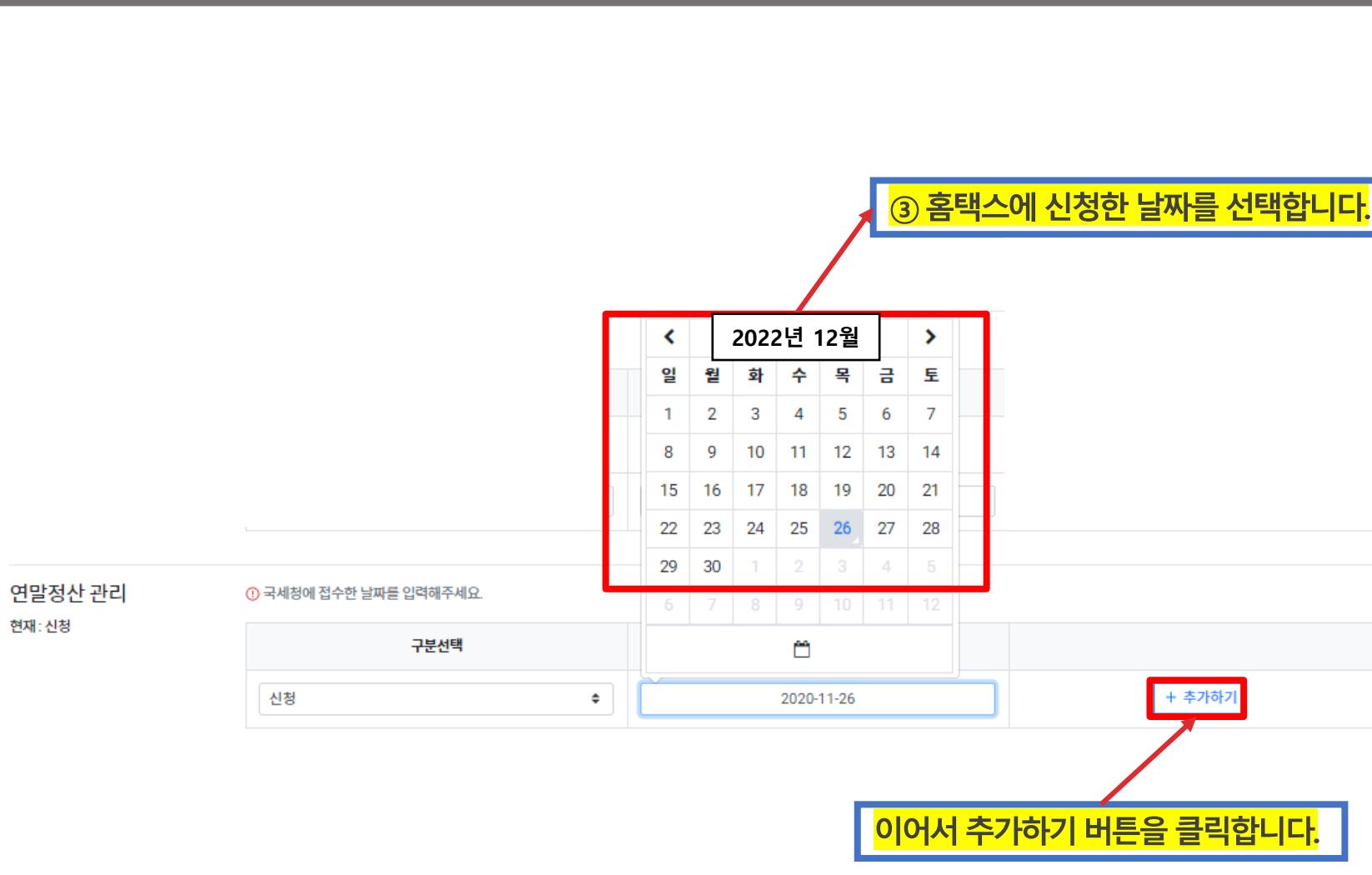
① P-TAX(<https://ptax.kr>)에 로그인 후 교회정보

② 연말정산 관리에서 "신청" 선택

③ 홈택스에 신청한 날짜 선택 후 추가하기 클릭

④ 팝업창에서 확인 버튼 클릭

⑤ 올바르게 입력되었는지 확인



① P-TAX(<https://ptax.kr>)에 로그인 후 교회정보



② 연말정산 관리에서 "신청" 선택



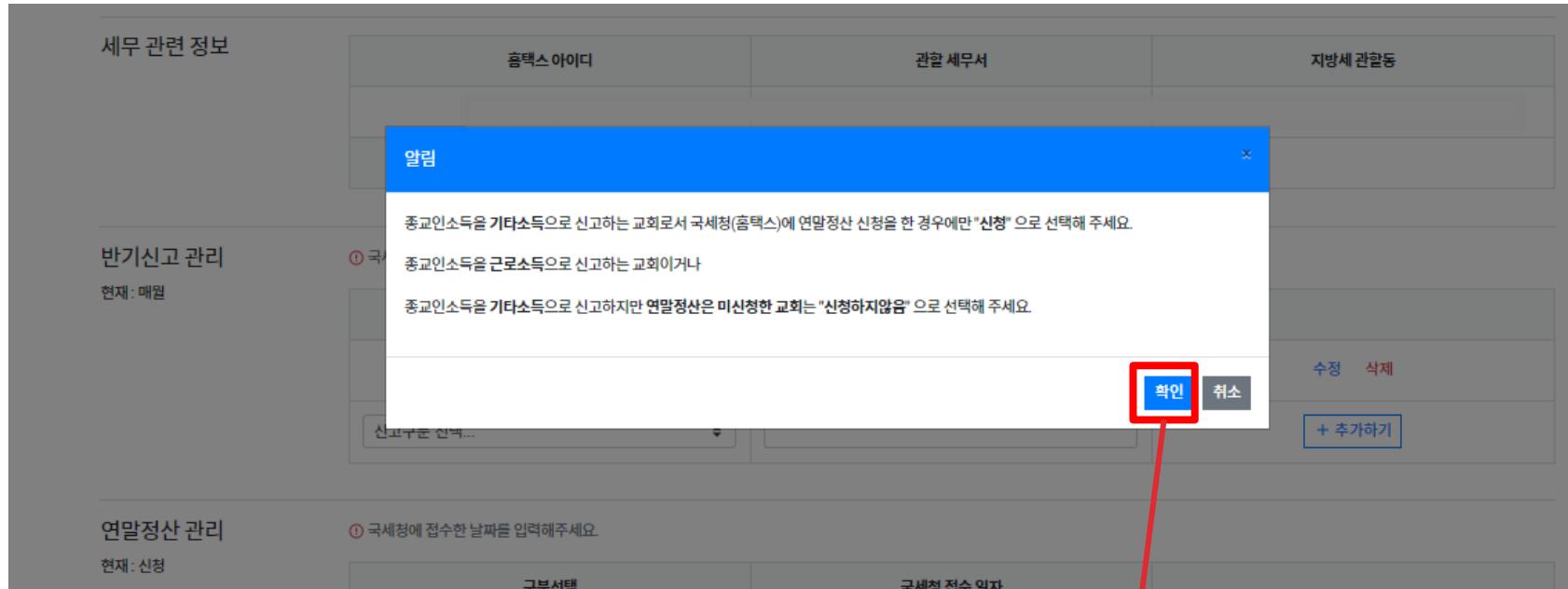
③ 홈택스에 신청한 날짜 선택 후 추가하기 클릭



④ 팝업창에서 확인 버튼 클릭



⑤ 올바르게 입력되었는지 확인



④ 팝업창이 나오면 '확인'버튼을 클릭합니다.

① P-TAX(<https://ptax.kr>)에 로그인 후 교회정보



② 연말정산 관리에서 "신청" 선택



③ 홈택스에 신청한 날짜 선택 후 추가하기 클릭



④ 팝업창에서 확인 버튼 클릭



⑤ 올바르게 입력되었는지 확인

연말정산 관리

① 국세청에 접수한 날짜를 입력해주세요.

현재: 신청

구분선택	국세청 접수 일자	
신청	2022-12-29	<a href="#">수정</a> <a href="#">삭제</a>
<a href="#">구분 선택...</a>	<a href="#">+ 추가하기</a>	

⑤ 제대로 입력 되었는지 확인합니다.

① P-TAX(<https://ptax.kr>)에 로그인 후 교회정보



② 연말정산 관리에서 "신청" 선택



③ 홈택스에 신청한 날짜 선택 후 추가하기 클릭



④ 팝업창에서 확인 버튼 클릭



⑤ 올바르게 입력되었는지 확인