

CHURCH
PASTOR
+ TAX



P-TAX

종교인소득(기타소득) 연말정산 신청 안내

종교인소득(기타소득)으로 신고하며, 연말정산을 하고 싶은 교회의 경우
이 공지사항에 따라 국세청 홈택스(**PTAX 아님**) 에서 연말정산 신청을 해놓으셔야 합니다.
(작년에 이미 신청한 경우는 다시 하지 않으셔도 됩니다.)

CHURCH
PASTOR
+ TAX



P-TAX

차 례

연말정산과 지급명세서 개념	_____	P. 3
P-TAX 이용자 준비사항	_____	P. 6
홈택스 종교인소득세액 연말정산신청서 온라인 제출방법 안내	_____	P. 7
P-TAX 연말정산/비연말정산 선택	_____	P. 15

순서 1.

연말정산과 지급명세서 개념

모든 교회는 2022년에 지급한 소득에 관해 **2023년 3월 10일까지** 과세당국에 **지급명세서**를 제출하여야 합니다.

다만, 제출하는 지급명세서가 아래와 같이 3가지로 나뉩니다.

구분	종교인 소득(기타소득) : 연말정산을 할 것인지 선택 가능		근로소득 : 무조건 연말정산
	연말정산을 하는 경우	연말정산을 하지 않는 경우	
지급명세서 서식	종교인소득지급명세서 (연말정산용)	기타소득지급명세서 (연간집계표)	근로소득지급명세서

연말정산을 하는 경우와 하지 않는 경우

구분	종교인소득(기타소득) : 연말정산을 할 것인지 선택 가능		근로소득 : 무조건 연말정산
	연말정산을 하는 경우	연말정산을 하지 않는 경우	
장점	소득 신고 완료 (5월에 종합소득세 신고하지 않음) (*1)	작성이 간편 (소득공제, 세액공제 등을 입력하지 않음)	신고 종료 (5월에 종합소득세 신고하지 않음) (*1)
단점	소득공제, 세액공제 자료 입력절차가 존재	각 개인이 5월에 종합소득세 신고를 하여야 함	소득공제, 세액공제 자료 입력절차가 존재

즉, 연말정산을 하면 지급명세서 제출로 2022년 관련 종합소득세 납부 절차가 완료됩니다.
반면, 연말정산을 하지 않는 경우에는 본인이 내년 5월에 직접 종합소득세를 별도로 신고하여야 합니다.
(5월에 진행되는 종합소득세 신고는 P-TAX에서 지원하지 않습니다.)
(지급명세서 제출은 P-TAX에서 지원합니다.)

(*1) 단, 연말정산 한 소득 외에 다른 소득이 있는 경우 5월에 종합소득세 과세표준 확정신고를 하여야 합니다.

P-TAX 이용자 준비사항

구분	종교인 소득(기타소득) : 연말정산을 할 것인지 선택 가능		근로소득 : 무조건 연말정산
	연말정산을 하는 경우	연말정산을 하지 않는 경우	
지급명세서 서식	종교인소득지급명세서 (연말정산용)	기타소득지급명세서 (연간집계표)	근로소득지급명세서
P-TAX 이용자 준비사항	① 1월~12월 급여대장 마감 ② 본 PPT의 [순서2], [순서3] 진행 ③ 2월 초에 공지사항을 확인하여 P-TAX에 자료 업로드	① 1월~12월 급여대장 마감	① 1월~12월 급여대장 마감 ② 2월 초에 공지사항을 확인하여 P-TAX 측으로 자료 제공

※ 주의사항

지급명세서를 제출하지 않는 경우 아래와 같은 가산세가 부과되오니, 반드시 기한 내(3월 10일) 지급명세서가 제출될 수 있도록 P-TAX를 이용자 분들은 위의 사항을 반드시 진행하여 주시기 바랍니다.

미제출가산세 : 1년 간 목회자 및 사무직원에게 지급한 금액의 1%

지연제출가산세 : 1년 간 목회자 및 사무직원에게 지급한 금액의 0.5% (소득세법 제81조의 11)

순서 2.

홈택스 종교인소득세액 연말정산신청서 온라인 제출방법 안내

(*) 순서 2의 내용은 기타소득으로 신고하는 인원이 1인 이상 있는 경우에 해당하는 내용입니다.

(참고사항) 연말정산을 하지 않는 경우, 본인이 내년 5월에 직접 종합소득세를 별도로 신고하여야 합니다. (5월 종합소득세 신고는 P-TAX에서 지원하지 않습니다.)

구분	기타소득 (연말정산을 할 것인지 선택 가능)		근로소득 (무조건 연말정산)
	연말정산을 하는 경우	연말정산을 하지 않는 경우	
지급명세서 서식	종교인소득지급명세서 (연말정산용)	기타소득지급명세서 (연간집계표)	근로소득지급명세서

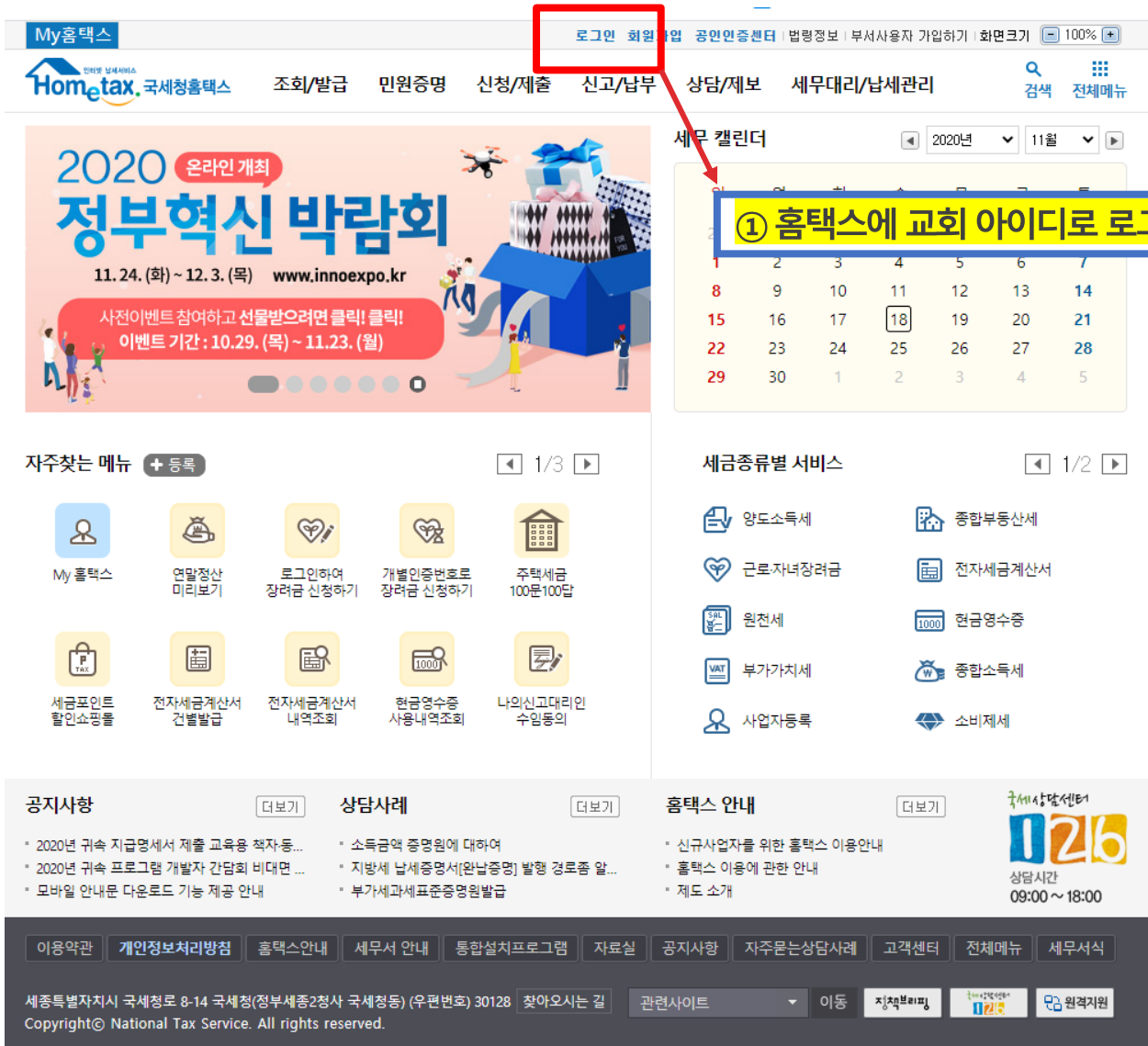
‘기타소득’으로 신고해왔고, 처음으로 연말정산을 하려는 교회의 경우

2022년 12월 31일까지 [종교인소득세액 연말정산신청서]를 국세청(홈텍스)에 제출하여야 합니다.

(에 해당하는 교회)

<신청서 온라인 제출방법 요약> 상세한 설명은 다음장 참조

- ① 홈텍스(<https://www.hometax.go.kr/>)에 로그인 → ② 신청/제출 → ③ 일반세무서류 신청 → ④ 민원명 찾기에서 '연말정산' 검색 → ⑤ 인터넷 신청서 작성하여 제출



① 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>)에 로그인



② 신청/제출



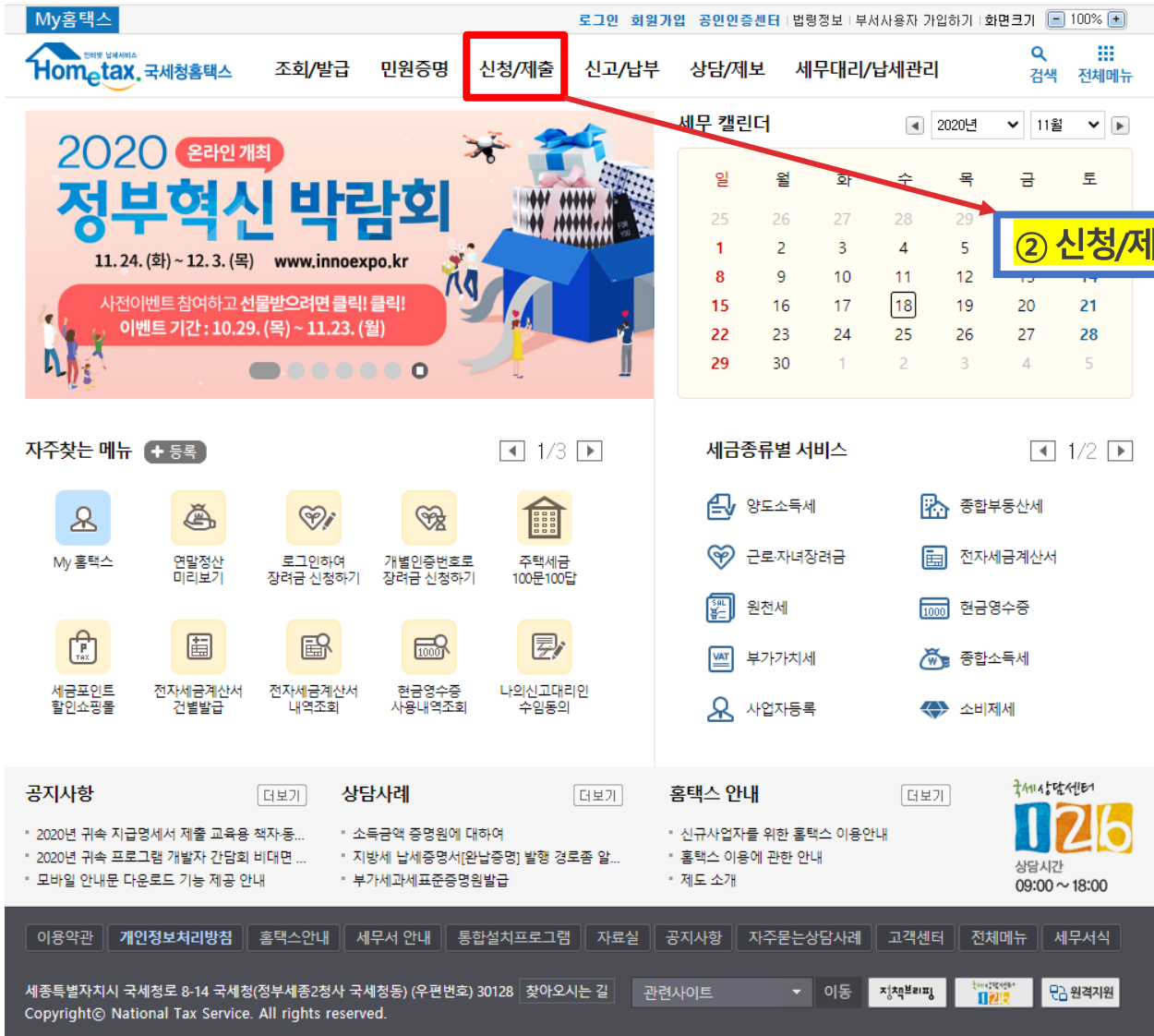
③ 일반세무서류 신청



④ 민원명 찾기에서 '연말정산' 검색



⑤ 인터넷 신청서 작성하여 제출



① 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>)에 로그인



② 신청/제출



③ 일반세무서류 신청



④ 민원명 찾기에서 '연말정산' 검색



⑤ 인터넷 신청서 작성하여 제출

The screenshot shows the Hometax website interface. At the top, there are navigation tabs: Home tax, 국세청홈택스, 조회/발급, 민원증명, 신청/제출, 신고/납부, 상담/제보, and 세무대리/납세관리. The main content area is titled '신청/제출' (Application/Submission). It includes a description of the service, a list of supported services (like tax card applications and year-end tax returns), and a grid of application categories. A red box highlights the '일반세무서류 신청' (General Tax Document Application) link in the left sidebar. A yellow callout box with a blue border points to this link with the text '③ 일반세무서류 신청을 클릭합니다.' (Click on 'General Tax Document Application').

① 홈택스(<https://www.hometax.go.kr/>)에 로그인



② 신청/제출



③ 일반세무서류 신청



④ 민원명 찾기에서 '연말정산' 검색



⑤ 인터넷 신청서 작성하여 제출

The screenshot shows the Hometax website interface. At the top, there is a navigation bar with the Hometax logo and several menu items: '조회/발급', '민원증명', '신청/제출', '신고/납부', '상담/제보', and '세무대리/납세관리'. Below this is a sub-menu for '신청/제출' with '일반세무서류 신청' selected. The main content area is titled '민원서류신청' and contains a search section for '민원목록조회'. In this section, the '민원명 찾기' (Search by name) field is highlighted with a red box and contains the text '연말정산'. The '조회하기' (Search) button is also highlighted with a red box. Below the search fields, there is a message '총 0건의 민원목록 결과가 있습니다.' and a table with columns: '번호', '민원유형', '민원사무명', '소관부서', '세목', '신청서식', and '신청구분'. At the bottom left, a yellow box with a blue border contains the text: '④ 민원명에 '연말정산' 을 입력 후 조회하기 버튼을 누릅니다.' A red arrow points from this box to the search field and the search button.

- ① 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>)에 로그인
- ↓
- ② 신청/제출
- ↓
- ③ 일반세무서류 신청
- ↓
- ④ 민원명 찾기에서 '연말정산' 검색
- ↓
- ⑤ 인터넷 신청서 작성하여 제출

민원서류신청

- 검색조건을 입력하신 후 조회버튼을 클릭하시면 해당민원목록이 조회됩니다.
- 민원사무명을 클릭하시면 상세화면으로 이동하며 신청하기 버튼을 클릭하시면 신청입력화면으로 이동합니다.

민원 목록조회

민원유형 민원명 찾기
 세목 신청구분

조회하기

총 16건의 민원목록 결과가 있습니다.

번호	민원유형	민원사무명	소관부서	세목	신청서식	신청구분
12	신청(기타)	연말정산간소화 자료제공동의 취소 팩스 신청	소득세과	해당없음	없음	인터넷신청
13	신청(기타)	연말정산간소화 자료제공동의 파일제출 신청	소득세과	해당없음	없음	세무서신청
14	신청(기타)	연말정산간소화 자료제공동의 팩스 신청	소득세과	해당없음	없음	인터넷신청
15	수집(자료)	종교인소득 지급명세서(연말정산용)	해당없음	기타소득세	없음	인터넷신청
16	신청(기타)	종교인소득세액연말정산신청(포기)서	법인세과	기타소득세	없음	인터넷신청

④ 2페이지로 넘어가 종교인 소득세연말정산신청(포기)서에 인터넷신청을 클릭합니다.

1 **2** 총 16건 (2/2)

① 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>)에 로그인



② 신청/제출



③ 일반세무서류 신청



④ 민원명 찾기에서 '연말정산' 검색



⑤ 인터넷 신청서 작성하여 제출

⑤ 교회 정보를 올바르게 입력하여 신청서를 제출합니다.

기본사항(원천징수의무자)

* 사업자(주민)등록번호	<input type="text"/>	확인
* 상호	<input type="text"/>	
* 대표자(성명)	<input type="text"/>	
* 주민(법인)등록번호	<input type="text"/>	확인
* 소재지(주소)	<input type="text"/>	

신청(포기)내용

신청구분	<input checked="" type="radio"/> 신청 <input type="radio"/> 포기	
* 연말정산을 하고자 하는 종교인소득분(신청)	<input type="text"/> 년도	소득분부터
* 연말정산을 하지 않고자 하는 종교인(포기)	<input type="text"/> 년도	소득분부터
	* 최초로 연말정산한 과세기간	<input type="text"/> 년도
* 종교단체명	<input type="text"/>	
* 종교단체 소재지(주소)	<input type="text"/> (0 / 300 byte)	

'2022' 입력

① 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>)에 로그인



② 신청/제출



③ 일반세무서류 신청



④ 민원명 찾기에서 '연말정산' 검색



⑤ 인터넷 신청서 작성하여 제출

홈택스를 통해 온라인신청서를 제출한 후엔, 저희 P-TAX 에도 “국세청(홈택스)신청서를 제출하였으니 연말정산용 지급명세서를 제출할 것임”을 알려주셔야 합니다. ^^ 순서 3 에 이와 관련한 사항을 안내하고 있습니다.

순서 3.

P-TAX 연말정산/비연말정산 선택

(*) 순서 2의 내용은 기타소득으로 신고하는 인원이 1인 이상 있는 경우에 해당하는 내용입니다.

(참고사항) 연말정산을 하지 않는 경우, 본인이 내년 5월에 직접 종합소득세를 별도로 신고하여야 합니다. (5월 종합소득세 신고는 P-TAX에서 지원하지 않습니다.)

PTAX
이용 안내 | 보도자료 | 공지사항 | 세법 공부 | 묻고 답하기 | 교회 관리 | 급여명세조회 | MY PAGE | 관리자

교회 정보
목회자/직원 | 급여 등록 | 급여 대장 | 원천세 관리 | 급여 항목 설정 | 기타 공제 항목 설정 | 고유번호 변경신청

교회 정보 관리 교회 정보 수정

기본 정보

소속교회	교회명	담임목사(대표자)	고유번호
전화번호	팩스	대표이메일	홈페이지
주소			

관리자 정보 관리자 추가/삭제

직위	이름	
담임목사		마스터 변경
직원		관리자 권한 제거

세무 관련 정보

홈택스 아이디	관할 세무서	지방세 관할동
국세환급금 계좌		

반기신고 관리 현재: 매월

국세청에 접수한 날짜를 입력해주세요.

신고 구분	국세청 접수 일자	
매월 신고	2018-07-01	수정 삭제
신고구분 선택...		+ 추가하기

연말정산 관리 현재: 신청하지않음

국세청에 접수한 날짜를 입력해주세요.

구분선택	국세청 접수 일자	
구분 선택...		+ 추가하기

① P-TAX에 교회 관리자 아이디로 로그인 한 후 교회 정보를 클릭합니다.

① P-TAX(<https://ptax.kr>)에 로그인 후 교회정보

② 연말정산 관리에서 "신청" 선택

③ 홈택스에 신청한 날짜 선택 후 추가하기 클릭

④ 팝업창에서 확인 버튼 클릭

⑤ 올바르게 입력되었는지 확인

연말정산 관리
현재: 신청하지않음

국세청에 접수한 날짜를 입력해주세요.

구분선택	국세청 접수 일자	
구분 선택...	<input type="text"/>	<input type="button" value="+ 추가하기"/>
구분 선택...		
신청	PTAX	세무대리인
신청하지않음		PTAX 세무대리인

② 연말정산 관리 부분에서 '신청'을 선택합니다.

① P-TAX(<https://ptax.kr/>)에 로그인 후 교회정보



② 연말정산 관리에서 "신청" 선택



③ 홈택스에 신청한 날짜 선택 후 추가하기 클릭



④ 팝업창에서 확인 버튼 클릭



⑤ 올바르게 입력되었는지 확인

연말정산 관리
현재: 신청

① 국세청에 접수한 날짜를 입력해주세요.

구분선택		📅	
신청		2020-11-26	+ 추가하기

2022년 12월						
<						>
일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

③ 홈택스에 신청한 날짜를 선택합니다.

이어서 추가하기 버튼을 클릭합니다.

① P-TAX(<https://ptax.kr/>)에 로그인 후 교회정보



② 연말정산 관리에서 "신청" 선택



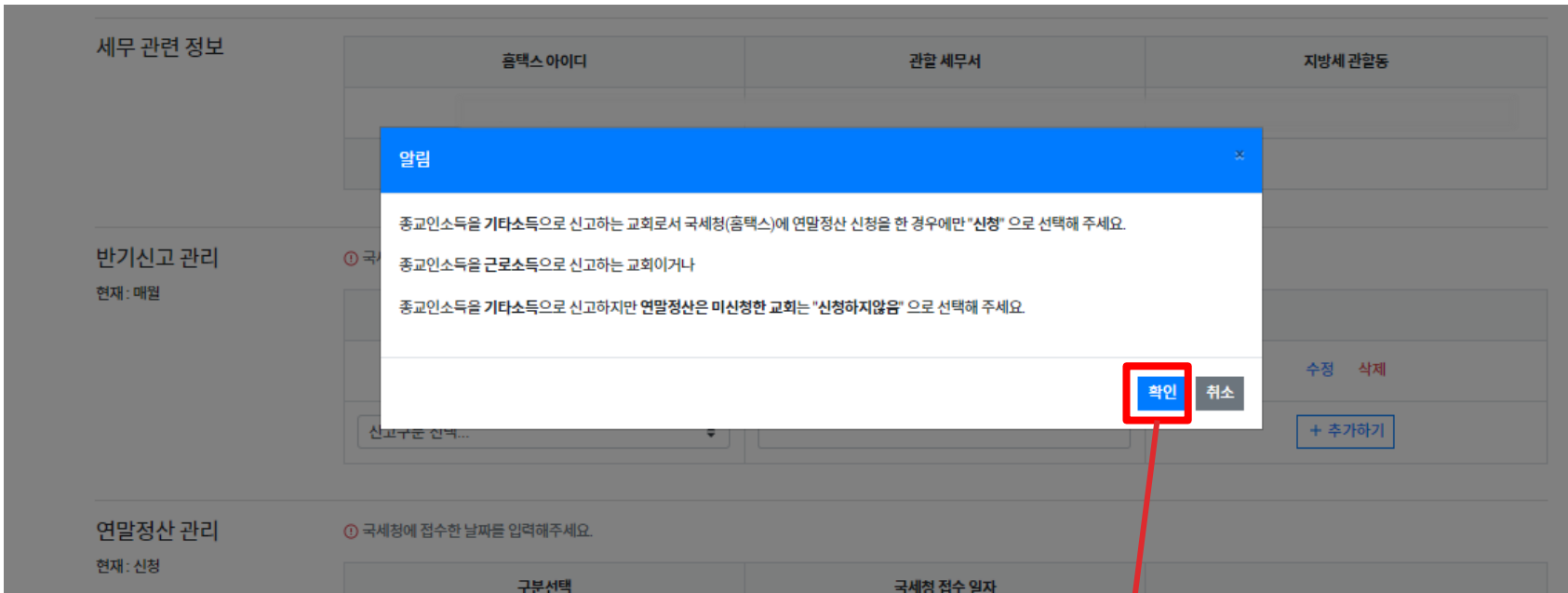
③ 홈택스에 신청한 날짜 선택 후 추가하기 클릭



④ 팝업창에서 확인 버튼 클릭



⑤ 올바르게 입력되었는지 확인



④ 팝업창이 나오면 '확인'버튼을 클릭합니다.

- ① P-TAX(<https://ptax.kr/>)에 로그인 후 교회정보
- ↓
- ② 연말정산 관리에서 "신청" 선택
- ↓
- ③ 홈택스에 신청한 날짜 선택 후 추가하기 클릭
- ↓
- ④ 팝업창에서 확인 버튼 클릭
- ↓
- ⑤ 올바르게 입력되었는지 확인

연말정산 관리

현재: 신청

① 국세청에 접수한 날짜를 입력해주세요.

구분선택	국세청 접수 일자	
신청	2022-12-29	수정 삭제
구분 선택...		+ 추가하기

⑤ 제대로 입력 되었는지 확인합니다.

① P-TAX(<https://ptax.kr/>)에 로그인 후 교회정보



② 연말정산 관리에서 "신청" 선택



③ 홈택스에 신청한 날짜 선택 후 추가하기 클릭



④ 팝업창에서 확인 버튼 클릭



⑤ 올바르게 입력되었는지 확인